



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz*

Geyve Meslek Yüksekokulu
2023

Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz



SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Esentepe Kampüsü Serdivan/SAKARYA T. 0 (264) 616 00 13 | F. 0 (264) 616 00 14
www.subu.edu.tr - subu@subu.edu.tr

Özet

2023 Birim İç Değerlendirme Raporu, Meslek Yüksekokulumuzun kurumsal performansına ve gelişimine katkı sağlayacak çalışmalara yön verecek nitelikte çalışmaların ortaya çıkarılması ve mevcut durumun değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Raporun hazırlanmasında kalite süreçlerinden sorumlu Müdür Yardımcımız öncülüğünde, Birim Kalite Komisyonu üyeleri destek sağlamıştır. Raporda; birimize ait tüm bölümlerden ve idari yapıdan gelen bilgiler derlenmiş ve kanıt dosyaları oluşturulmuştur.

Geyve Meslek Yüksekokulu 2023 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda kurumun Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıklarında gerçekleştirilen faaliyetler yer almaktadır. 2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması, mevcut durum analizini yapmamıza imkân tanımakta ve yapılacak iyileştirmelerin planlamasında kılavuz niteliği taşımaktadır. Kurumsal özdeğerlendirme gerçekleştirmemize imkân tanıyan işbu rapor, süreçlerle yönetilen Meslek Yüksekokulumuzun yapılan değerlendirmeler ve analizler neticesinde kritik süreçlerini iyileştirmesine ve gelişim sürecini başarıyla sürdürmesine katkı sağlamaktadır.

Birime Ait Bilgiler

İletişim Bilgileri

Müdür: Doç. Dr. İbrahim Taha Dursun

Tel: +90 264 616 06 10

e-posta: tdursun@subu.edu.tr

web adresi: <http://tdursun.subu.edu.tr>

Adres: Tepecikler Mh. Yüksek Okul Sk. No:12 54700 Geyve/Sakarya

Kalite Komisyonu Üyeleri:

Doç. Dr. İbrahim Taha DURSUN	Müdür
Öğr. Gör. Dr. Faruk YAŞI	Sorumlu Müdür Yardımcısı
Vedat ÇİL	Yüksekokul Sekreteri
Öğr. Gör. Nilüfer SUNGUR	Birim Kalite Elçisi
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba ÖZSOY	Kalite Elçisi
Öğr. Gör. Dr. Hilal TURAN YILMAZ	Kalite Elçisi
Öğr. Gör. Tolga GÜREŞ	Kalite Elçisi
Ebrar ÖZEL	Öğrenci Temsilcisi

Birimin Tarihçesi

Geyve Meslek Yüksekokulu; önemli coğrafi ve ekonomik avantajlara sahip olan Geyve'de 1995-1996 öğretim yılında Sakarya Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Geyve Meslek Yüksekokulu, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 7141 Sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair" Kanun gereğince "Sakarya Üniversitesi" bünyesinden ayrılarak yeni kurulan "Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi"ne bağlanmış olup eğitim-öğretim faaliyetlerini Geyve ve Ali Fuat Paşa Eyüpoğlu yerleşkelerinde sürdürmektedir.

Geyve Meslek Yüksekokulu'nda; Dış Ticaret, Bankacılık ve Sigortacılık, Maliye, Mimari Restorasyon, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Emlak Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, İşletme Yönetimi olmak üzere toplam 9 programda 2020 kayıtlı öğrenci eğitime devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulu'nun bünyesinde 1 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi, 18 Öğretim Görevlisi toplam 21 akademik personel ile 6 idari personel bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulu'nun iki yerleşkesinde toplam 18 derslik, 1 Konferans Salonu, 2 Kütüphane/Ders Çalışma Alanı, 2 Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Geyve Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu; Uygulamalı eğitim anlayışı ile bilgiyi beceriylebütünleştiren bireyler yetiştirme çabası içerisinde tercih edilen ve öncü bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Geyve Meslek Yüksekokulu'nun misyonu; Toplumsal değerlere ve mesleki yeterliliğe sahip, bilgi ve beceri düzeyi yüksek, iş dünyasında aranan nitelikte meslek elemanı yetiştirmektir.

Geyve Meslek Yüksekokulu'nun amacı şu şekilde tanımlanmıştır:

MYO bünyesindeki programlarımızla öğrencilerimize bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıran, öğrencilerimizin alanlarında mesleki bilgisini becerisiyle bütünleştiren, topluma örnek ve faydalı olan bireyler yetiştirmek temel amacımızı oluşturmaktadır.

Geyve Meslek Yüksekokulu'nun belirlediği hedefler;

- Programlarımızda tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmak,
- Programlarımızın eğitim ve öğretim süreçlerini paydaşlarımızla birlikte geliştirmek,
- Mezunlarımızın bilgi ve becerilerinin öğrencilerle paylaşımlarını sağlamak,
- Bölgenin sosyal gelişimine katkı sağlamak,
- Paydaşlarımızla birlikte bölgesel sorunlara çözüm arayışı içerisinde olmak.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

1. Liderlik ve Kalite

1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Geyve Meslek Yüksekokulu'nun yönetim ve idari yapısı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nu ile belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda düzenlenmiştir. Bu çerçevede Meslek Yüksekokulu'ndaki yönetime dair süreç Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Sekreteri ve bölüm başkanları tarafından sürdürülmektedir. Organizasyon şemasına birim web sayfasından erişilebilmektedir:

[Geyve MYO Organizasyon Şeması](#)

Meslek Yüksekokulu'nun alacağı kararlarda iç ve dış paydaşların görüşlerinin değerlendirilmesi, katılımcı yönetim anlayışının yaygınlaştırılması ve kurum kültürü haline gelmesi için "Geyve Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu" ve her bölüm için ayrı ayrı danışma kurulları oluşturulmuştur. Danışma Kurullarında iç ve dış paydaşların temsil edilmesine özen gösterilmiş ve bölüm başkanı, bölüm öğretim elemanları ile sektör temsilcilerine ve mezun öğrencilere yer verilmiştir. Danışma Kurulu üyeleriyle toplantılar düzenlenmekte ve görüş alışverişinde bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulu'nun iç paydaşlarından olan öğretim elemanları çeşitli komisyonlarda görevlendirilmiş ve yönetim sürecinin aktif birer parçası olmuşlardır.

Danışma Kurulu ve Komisyonlar oluşturulurken Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü tarafından hazırlanan "[Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Topluma Hizmet Ana Süreçleri İle İlgili Danışma Kurulu ve Komisyonların İşleyiş Usul ve Esasları](#)" dikkate alınmıştır.

1.2. Liderlik

MYO Kalite Komisyonu'nun Başkanı olan MYO Müdürü birim bazında sürece liderlik etmektedir. Bu çerçevede MYO Müdürü, Kurumsal Performans Yönetim Sisteminin stratejik plan modülü aracılığı ile liderlik ettiği MYO'ya ait stratejik plan performansını takip etmekte ve yılsonu sistematik olarak senatoda birim sunumunu gerçekleştirmektedir. Sunum öncesinde bölüm başkanlarıyla bir araya gelen MYO Müdürü, bölümlerin önceki takvim yılına ait çalışmalarını değerlendirmekte ve gelecek yılın hazırlıklarına dair bilgi almaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetlere dair haber linkleri aşağıda yer almaktadır:

[Geyve MYO Birim Performans Sunumu Hazırlık Toplantısı Gerçekleştirildi](#)

[2023 Yılı Performans Sunumları Gerçekleştirildi](#)

MYO Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri'nin liderlik etkililiği her yıl Liderlik Davranışı Anketi (LİDA) ile ölçülmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir. Liderlik Davranışı Anketi; liderler hakkında görüşleri belirlemek, memnuniyet düzeyini ölçmek ve liderlerin iyileştirmelerine yön vermesi amacı ile gerçekleştirilmektedir. MYO insan kaynakları ilgili ankete katılımları konusunda bilgilendirilmektedir.

MYO Müdürü, paydaş katılımlı toplantılara öncülük etmekte ve çeşitli kurum ve kuruluşları ziyaret ederek gerçekleştirdiğimiz uygulamalar hakkında bilgilendirmeler yapmaktadır. MYO Müdürü tüm programlarda oryantasyon

toplantılarına katılarak öğrencilerle temas kurmakta ve öğrencilerden doğrudan geri bildirim almaktadır. Konuya ilişkin haber linki aşağıda verilmiştir:

Tüm Programlarda Oryantasyon Eğitimi Gerçekleştirildi

Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü MYO insan kaynağının (akademik, idari, güvenlik, sürekli işçi) motivasyonunu artırmak için çalışanların doğum günlerini takip ederek hediye takdim etmektedir. MYO Müdürü tarafından doğum günleri kutlanan çalışanlarla hatıra fotoğrafı çektirilmekte ve yılın sonunda MYO'ya ait sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır.

1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

+1 Uygulamalı Eğitim Modeli kurumsal dönüşüm örneklerimizin en önemli örneğidir. Üniversitemizin kendi ekosistemi içerisinde değişim yönetimi kapsamında öncü olduğu en önemli uygulama örneği "Uygulamalı Eğitim" konusudur. +1 uygulamalı eğitimin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için Birim Danışma Kurulu'nda ve her bölüm için ayrı ayrı oluşturulmuş danışma kurullarında sektör temsilcilerinin yer alması sağlanmıştır. Uygulamalı eğitim sürecinin takibi için MYO Uygulamalı Eğitimler Komisyonu oluşturulmuştur.

Öğrenciler +1 Eğitim Modeli hakkında oryantasyon toplantılarında bilgilendirilmekte, modelin işleyişi hakkındaki iş akışı şeması birim web sayfasında öğrencilerle paylaşılmaktadır. Yine birim web sayfasında yer alan "Öğrenci" menüsü başlığı altındaki Formlar sekmesinde öğrencilerin süreçte ihtiyaç duyacağı tüm dökümanlara yer verilmektedir.

+1 Uygulamalı Eğitim Modeli kapsamında öğrencilerimizin "İşletmede Mesleki Eğitim"de bulunduğu firmalarla etkin iletişim sağlanmakta, beklenti ve talepleri ilgililere duyurulmaktadır.

Süreç sonunda işveren, öğretim elemanı ve öğrencilere değerlendirme anketi uygulanmakta ve memnuniyet düzeyleri takip edilmektedir.

1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizması

Kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve sürecin takibi için Meslek Yüksekokulumuzda "Kalite Komisyonu" oluşturulmuştur. Komisyona MYO Müdürü liderlik etmektedir. Komisyon içerisinde "Birim Kalite Temsilcisi", "Kalite Temsilcisi" ve öğrenci temsilcisi de yer almaktadır. İlgili Komisyon, Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü çalışmakta, koordinatörlüğün düzenlediği bilgilendirme toplantılarına katılım sağlamaktadır. Bilgilendirme toplantısına dair haber linki aşağıda verilmiştir:

Kalite Süreçleri Birimlerden Başlıyor

Sürece dair uygulamalar Kurumsal Performans Yönetim Sistemi üzerinden birim bazında takip edilmektedir.

Kurumsal Performans Yönetim Sistemi

1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Geyve Meslek Yüksekokulu; kurumsal web sitesini aktif bir şekilde kullanmakta, Meslek Yüksekokulu ile ilgili gelişmeleri "Duyurular", "Etkinlikler" ve "Haberler" şeklinde kategorize ederek paydaşlara ve kamuoyuna duyurmaktadır. Üniversitenin İletişim Koordinatörlüğü birimde gerçekleştirilen faaliyetlerden haberdar edilmekte, faaliyetlere ilişkin bilgi ve fotoğraflar İletişim Koordinatörlüğü'ne iletilerek faaliyetlerin üniversitenin haber portalı olan Subü Haber'de yer alması sağlanmaktadır. Örnek haber linkleri aşağıda belirtilmiştir:

Subü Haber'de Yer Alan Haber

Katılım Bankacılığını Sektör Temsilcilerine Sordular

Meslek Yüksekokulu, sosyal medya araçlarını da aktif bir şekilde kullanarak etkinliklerin ve duyuruların paydaşlara ve kamuoyuna en hızlı şekilde ulaşmasını sağlamaktadır.

Web sayfasında hizmetlerin akış süreci hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla "Bilgi" başlığı altında "Süreç Yönetimi - İş Akış Şemaları", "Hizmet Envanteri" ve "Hizmet Standartları" yer almaktadır.

1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimin yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Danışma Kurulları.pdf](#)
- [Danışma Kurulu Çevrimiçi Toplantı Ekran Görüntüsü.pdf](#)

- [Geyve_MYO_Komisyonlar.pdf](#)

1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Geyve_MYO_Kurum_Ziyaretleri.pdf](#)
- [Geyve_MYO_Müdürü_MY0_İnsan_Kaynaklarına_Hediye_Takdimi.pdf](#)

1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve_MYO_Danışma_Kurulları.pdf](#)
- [Geyve_MYO_Uygulamalı_Eğitimler_Komisyonu.pdf](#)
- [Uygulamalı_Eğitim_Kapsamında_Firmalarla_Kurulan_İletişim_Örneği.pdf](#)
- [+1_Uygulamalı_Eğitim_Modeli_MEYOK_İşleyiş_Şeması.pdf](#)
- [Geyve_MY0_3+1_Memnuniyet_Anketi_Analiz_Raporu.pdf](#)

1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Geyve_MY0_Kalite_Komisyonu.pdf](#)
- [Kurumsal_Performans_Yönetim_Sistemi_Ekran_Görüntüsü.pdf](#)

1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Geyve_MY0_Web_Sayfası_Sosyal_Medya_Hesapları_Paylaşımları.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon

Toplumsal değerlere ve mesleki yeterliliğe sahip, bilgi ve beceri düzeyi yüksek, iş dünyasında aranan nitelikte meslek elemanı yetiştirmektir.

Vizyon

Uygulamalı eğitim anlayışı ile bilgiyi beceriyle bütünleştiren bireyler yetiştirme çabası içerisinde tercih edilen ve öncü bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Amaç

MYO bünyemizdeki programlarımızla öğrencilerimize bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıran, öğrencilerimizin alanlarında mesleki bilgisini beceriyle bütünleştiren, topluma örnek ve faydalı olan bireyler yetiştirmek temel amacımızı

oluşturmaktadır.

Hedefler

- Programlarımızda tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmak,
- Programlarımızın eğitim ve öğretim süreçlerini paydaşlarımızla birlikte geliştirmek,
- Mezunlarımızın bilgi ve becerilerinin öğrencilerle paylaşımlarını sağlamak,
- Bölgemizin sosyal gelişimine katkı sağlamak,
- Paydaşlarımızla birlikte bölgesel sorunlara çözüm arayışı içerisinde olmak.

Meslek Yüksekokulu'nun belirlediği misyon, vizyon ve hedefler çerçevesinde sürdürülen çalışmalar her dönem gerçekleştirilen Danışma Kurulu toplantısında ve MYO Yönetimi ile bölüm başkanlarının katılımıyla yapılan değerlendirme toplantısında ele alınmaktadır. Toplantıda iyileştirilmesi gereken alanlar için yapılması gereken çalışmalar değerlendirilmektedir. İlgili haber linki aşağıda yer almaktadır:

2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemizin Stratejik Planı çerçevesinde ortaya koyduğu hedefleri, hedeflerin gerçekleşme durumunu Kurumsal Performans Yönetim Sistemi ile takip etmektedir.

2.3. Performans Yönetimi

Mevcut stratejik planda yer alan performans göstergeleri ve Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm bölümlerde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, Kurumsal Performans Yönetim Sistemi üzerinden izlenmektedir. Mevcut stratejik planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumu Bölüm Başkanlarıyla yapılan toplantılarda değerlendirilmektedir. Toplantıya dair haber linki aşağıda yer almaktadır:

[Geyve MYO Birim Performans Sunumu Hazırlık Toplantısı Gerçekleştirildi](#)

2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Danışma Kurulu Çevrimiçi Toplantı Ekran Görüntüsü.pdf](#)

2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kurumsal Performans Yönetim Sistemi Ekran Görüntüsü.pdf](#)

2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kurumsal Performans Yönetim Sistemi Ekran Görüntüsü.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Akademik personelimiz ve öğrencilerimiz eğitim-öğretim sürecine dair işlemleri Bilgi Yönetim Sistemi ([BYS](#)) üzerinden takip etmektedir. Akademik personel derslere dair içerik oluşturma ve ders değerlendirme işlemlerini BYS üzerinden gerçekleştirmektedir. Öğrencilerimiz de aynı platform üzerinden ders içeriklerine/kaynaklarına ulaşabilmekte,

sorumlu oldukları derslerin yılıçi ve yıl sonu değerlendirmelerini görüntüleyebilmektedir. Öğrencilerin ders kayıt işlemlerini, danışman öğretim elemanları da onay/red işlemlerini BYS üzerinden gerçekleştirmektedir. Yine öğrencilerimiz BYS aracılığıyla dersleri ve öğretim elemanlarını değerlendirmektedirler.

Üniversitenin rol model olduğu "+1 Uygulamalı Eğitim Modeli"ne dair süreç Mesleki Uygulama Sistemi ([MUYS](#)) üzerinden takip edilmektedir. MUYS ile firma kayıtlarının ve firma taleplerinin alınması, öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim gerçekleştirecekleri firmalara yerleştirilmesi, sorumlu öğretim elemanlarının öğrencilerini takip etmesi, anket uygulamalarının gerçekleştirilmesi takip edilmektedir.

3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz insan kaynakları planlamasına dair süreç Rektörlük Personel Daire Başkanlığı ile koordinasyon içerisinde yönetilmektedir. Birim bazındaki ihtiyaçların karşılanmasına dönük işlemler ilgili mevzuat takip edilerek işletilmekte ve resmi yazı ile Personel Daire Başkanlığı'na iletilmektedir. İlanlar Personel Daire Başkanlığı'nın "[Personel Alım İlanları](#)" sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

3.3. Finansal Yönetim

Meslek Yüksekokulumuz finansal kaynaklarının yönetimine dair süreç Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ile koordinasyon içerisinde sürdürülmektedir.

3.4. Süreç Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölümleri kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, Kurumsal Performans Yönetim Sistemi aracılığıyla izlenmektedir.

3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Bilgi Yönetim Sistemi BYS Arayüzü.pdf](#)
- [Mesleki Uygulama Sistemi MUYS Arayüzü.pdf](#)

3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Öğretim Görevlisi Talebi.pdf](#)
- [Geyve MYO Öğretim Görevlisi Talebi Yönetim Kurulu Kararı Örneği.pdf](#)

3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Yatırım Sermaye Butcesi Hazırlık Çalışmaları.pdf](#)
- [Geyve MYO Yatırım Butcesi Teklifleri.pdf](#)

3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kurumsal Performans Yönetim Sistemi Ekran Görüntüsü.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Paydaş Katılımını sağlamak üzere birim için "MYO Danışma Kurulu" ve her bölüm için ayrı ayrı "Bölüm Danışma Kurulu" oluşturulmuştur. Danışma Kurulu üyeleriyle gündemli toplantılar gerçekleştirilmektedir.

İç ve dış paydaşların eğitim ve öğretim süreçlerine katılımı hususunda anketlerden faydalanılmaktadır. Bunlar arasında +1 Uygulamalı Eğitim anketleri de yer almaktadır. Söz konusu anketler hem iş dünyasının hem öğrencinin hem de öğretim elemanının geri bildirimlerini almamızı sağlamaktadır. Böylelikle elde edilen geri bildirimler aracılığı ile +1 Uygulamalı Eğitim Modeli' nin geliştirilmesi, tarafların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılaması ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Örneğin süreç işleyişinde hem iç hem dış paydaş tarafından kullanılan Mesleki Uygulama Yönetim Sistemi ([MUYS](#)); anket sonuçlarına istinaden ve çağın gereklerine uygun bir şekilde revize edilerek iyileştirilmiş ve paydaşların kullanımına sunulmuştur.

4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci geri bildirimleri, memnuniyet anketleri, öğrenci görüşmeleri, öneri şikayet, istek veya ilgili taleplerini iletebilecekleri "SUBÜ'YE SOR" mekanizması üzerinden alınmaktadır. Birimimizle alakalı platforma gelen sorular birim kurumsal e-posta adresine yönlendirilmekte ve öğrencilerin yönelttiği sorular cevaplanmaktadır. Ayrıca Bilgi Yönetim Sistemi (BYS)'de gerçekleştirilen anket aracılığıyla öğrenci dersleri ve sorumlu öğretim elemanını değerlendirmektedir.

4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitenin Kariyer Planlama ve İnsan Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER) tarafından "Mezun Bilgi Sistemi" uygulaması hazırlanmaktadır.

4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Danışma Kurulları.pdf](#)
- [Geyve MYO 3+1 Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)

4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Bilgi Yönetim Sistemi BYS Anket Arayüzü.pdf](#)
- [Geyve MYO Subüye Sor Banner.pdf](#)

4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

5. Uluslararasılaşma

5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulu'nun oluşturduğu komisyonlar arasında "Erasmus, Farabi ve Mevlana Komisyonu" da bulunmaktadır. Süreç bu komisyon aracılığıyla yürütülmektedir. Sürece dair duyurular birim sosyal medya hesaplarında öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca değişim programlarından faydalanmış öğrencilerimizin deneyimlerini yeni öğrencilerimize aktarmaları için toplantılar düzenlenmektedir. Haber linki aşağıda verilmiştir:

[Mezunumuz Erasmus Deneyimini Öğrencilerimizle Paylaştı](#)

5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Üniversitemiz Uluslararasılaşma Stratejisi ve Politika Beyanı Senato Kararı ile kabul edilmiş ve paydaşlara duyurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuzda süreç bu strateji ve beyan belgesi çerçevesinde sürdürülmektedir. Ayrıca birimimizde Erasmu, Farabi ve Mevlana Komisyonu oluşturulmuştur.

5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Meslek Yüksekokulumuzda 2023 yılı itibariyle 35 yabancı uyruklu öğrenci eğitime devam etmektedir. Uluslararası öğrencilere ve Değişim Programları ile gelen öğrencilere dair bölüm bazlı hedefler ve gerçekleşme verileri Kurumsal Performans Yönetim Sistemi ile takip edilmektedir.

5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Erasmus Farabi ve Mevlana Komisyonu.pdf](#)
- [Erasmus Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği İlanı.pdf](#)

5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Erasmus Farabi ve Mevlana Komisyonu.pdf](#)

5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Değişim Programları Gelen Öğrenci Sayısı Bölüm Bazlı Kurumsal Performans Yönetim Sistemi Örneği.pdf](#)

Eğitim ve Öğretim

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Müdür, Müdür Yardımcıları ve bölüm başkanları tarafından yürütülmektedir. Sayılanlar aynı zamanda Meslek Yüksekokulu Eğitim Komisyonu'nun üyeleridir.

Tüm programların ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesine ilişkin uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlardan alınan geribildirimler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Program ve derslerin amaçları, içeriği ve öğrenim çıktıları ilgili dokümanlar ve kaynaklarla desteklenmek suretiyle geliştirilen [Eğitim Bilgi Sistemi \(EBS\)](#) ve Akademik Bilgi Sistemi (ABİS) üzerinden yönetilmektedir. Ders bilgi paketlerimiz akreditasyon ölçütleri de

dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Akreditasyon sürecinde olan her bir akademik birimde konu ile ilgili özel çalışma grupları kurulmakta ve birimlerimizde akreditasyon süreçlerine teşvik ve katılım sağlanmaktadır.

1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Meslek Yüksekokulumuzdaki programlarda (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verecek niteliinde dizayn edilmiş olup zorunlu dersler dışında disiplinlerarası üniversite ortak dersleri, Endüstri 4.0 dersleri gibi havuzlar oluşturularak öğrencilerin seçimine sunulmuştur. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda haftanın bir günü (Çarşamba günleri) ders dışı etkinliklere zaman ayırabilmeleri için ders saati olarak boş bir zaman dilimi belirlenmiştir. Ders programları okulumuz web sayfasında ilan edilmektedir. Örnek duyuru için link aşağıda yer almaktadır:

[2023-2024 Eğitim-Öğretim Güz Yarıyılı Ders Programı](#)

1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış, ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden söz konusu ilişki düzeyi görülebilmekte ve ders bazında yapılan bu çalışma Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarını kapsamaktadır.

1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.

1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan programlar sistematik olarak izlenmekte ve güncellenmektedir. Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu ve bölüm danışma kurulları ile program içeriklerine dair görüş alışverişinde bulunmaktadır. Ayrıca +1 Uygulamalı Eğitimi Modeli kapsamında İşletmede Mesleki Eğitim gerçekleştiren öğrencilerden, firmalardan ve sorumlu öğretim elemanlarından anketler aracılığıyla geri bildirim alınmaktadır.

1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz eğitim ve öğretim süreçleri Rektörlük tarafından ilan edilen [Akademik Takvime](#) uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca MYO bünyesinde oluşturulmuş; Çift Anadal ve Yandal Komisyonu, Mezuniyet Not Kontrol Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, Yatay Geçiş, İntibak ve Muafiyet Bölüm Komisyonu süreç yönetiminde yer almaktadır.

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve_MYO_Eğitim_Komisyonu.pdf](#)
- [Geyve_MYO_Ders_Bilgi_Paketi_Örnek.pdf](#)
- [Geyve_MYO_Akreditasyon_Komisyonları.pdf](#)

1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve_MYO_Ders_Dağılım_Dengesini_Gösteren_Örnek_Program_Tablosu.pdf](#)

1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve_MYO_Dersin_Program_Çıktılarına_Katkısı_Örnek.pdf](#)

1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve_MYO_Dersin_AKTS_İş_Yükü_Örnek.pdf](#)

1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Danışma_Kurulu_Çevrimiçi_Toplantı_Ekran_Görüntüsü.pdf](#)
- [Geyve_MYO_3+1_Memnuniyet_Anketi_Analiz_Raporu.pdf](#)

1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve_MYO_Çift_Anadal_ve_Yandal_Komisyonu.pdf](#)
- [Geyve_MYO_Eğitim_Komisyonu.pdf](#)
- [Geyve_MYO_Mezuniyet_Not_Kontrol_Komisyonu.pdf](#)
- [Geyve_MYO_Ölçme_ve_Değerlendirme_Komisyonu.pdf](#)
- [Geyve_MYO_Uygulamalı_Eğitimler_Komisyonu.pdf](#)
- [Geyve_MYO_Yatay_Geçiş_İntibak_ve_Muafiyet_Komisyonu.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgiler [Eğitim Bilgi Sistemi'nde \(EBS\)](#) yayınlanan derslerin bilgi paketlerinde gösterilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında Sektörle Buluşma Günleri adları altında sistematik olarak öğrencilerimiz ve sektör temsilcilerinin bir araya geldiği faaliyetler düzenlenmektedir. Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımımız gereği sektörel deneyimlerin aktarıldığı akademik takvim yılı içerisinde programlarımızın düzenli olarak sektör temsilcisi ve öğrencileri bir araya getirdiği söz konusu faaliyetler ile hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerini artırmak amaçlanmaktadır. Sektörle buluşma günleri kurumsallaşmış iyi uygulama örneklerimiz arasında yer almaktadır. Kurumsal zeka platformu üzerinden aylık veri takibi yapılabilmekte olup birimlerde en çok katılımcı sayısına erişen etkinlik türlerimiz arasında yerini korumaktadır. Sektörler buluşma etkinlikleri haber metni haline getirilerek Meslek Yüksekokulu'nun kurumsal web sayfasında yayınlanmaktadır. Örnek haberlerin kinkleri aşağıda paylaşılmıştır:

["Katılım Bankacılığı Yüzyılı" Etkinliği Düzenlendi](#)

[Dış Ticaret Programı Sektörle Buluşma Etkinliği](#)

2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme değerlendirmeye ilişkin bilgiler [Eğitim Bilgi Sistemi'nde \(EBS\)](#) yayınlanan derslerin bilgi paketlerinde gösterilmektedir. Ölçme ve değerlendirme sistemi sürekliliği çoklu sınav olanakları, ödev ve proje gibi yöntemlerle

sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Özellikle yıl içi çalışmalarının çeşitliliği ile öğrencinin potansiyeli ortaya çıkarılmaya çalışılmakta ve yıl içi çalışmaların yılsonuna katkısı yapılan ölçme ve değerlendirmeler ile sağlanmaktadır.

2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin kabulü ile ilgili tüm süreçler yönetmelikler, yönergeler, Senato usul ve esaslarına göre uygulanmaktadır. Öğrenci kabulüne yönelik tüm süreçler açık ve şeffaf bir biçimde yürütülmektedir. Kurumun merkezi yerleştirme ile gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci kabullerinde uyguladığı kriterler yönetmelik, yönergeler ve Senato esasları çerçevesinde belirlenmiştir. SUBÜ'de örgün eğitim süreçlerinde olduğu gibi örgün, uzaktan, açık ya da diğer yollarla elde edilen yeterliliklerin tanınmasına ilişkin önceki öğrenmelerin tanınması adına 15 AKTS'ye kadar öğrencinin belgelendirdiği alan ile ilgili sınava girmesini ve başarılı olduğu durumda o dersten muaf sayılacağı uygulamalar mevcuttur. Öğrencileri konu hakkında ilgilendiren temel mevzuata birim web sayfasından "[Yönetmelikler](#)" ve "[Yönergeler](#)" sekmeleriyle yönlendirme yapılmıştır.

2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Üniversitemiz yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve duyurulmuştur. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Ders Bilgi Paketi Örnek.pdf](#)

2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Ders Bilgi Paketi Örnek.pdf](#)

2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Yönetmelikler Yönergeler.pdf](#)

2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Diploma İşlemleri Alt Detay Süreci.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Eğitim süreçlerimizde öğretim yöntem ve teknikleri öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Ölçme ve değerlendirme sistemi sürekliliği çoklu sınav olanakları, ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli

değerlendirme yapılmaktadır. Özellikle yıl içi çalışmalarının çeşitliliği ile öğrencinin potansiyeli ortaya çıkarılmaya çalışılmakta ve yıl içi çalışmaların yılsonuna katkısı yapılan ölçme ve değerlendirmeler ile sağlanmaktadır. Sürece dair bilgiler ders bilgi paketlerinde yer almaktadır. Öğrencilerin kaynaklara erişilebilirliğini artırmak amacıyla haftalık ders içerikleri video, sunum, ders notu vb. etkileşimli materyallerle desteklenmektedir. İçerikler [BYS](#) ve çevrimiçi eğitim platformundan ([LMS](#)) öğrencilerle paylaşılmaktadır.

3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Eğitim-Öğretim sürecinin başında tüm programlarda oryantasyon programı düzenlenerek öğrencilere programlar, dersler ve üniversite yaşamı hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

[Tüm Programlarda Oryantasyon Eğitimi Gerçekleştirildi](#)

Kariyer Planlama ve İnsan Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (KARMER) birimde bir temsilcisi bulunmaktadır. Birim Kariyer Temsilcisi öğrencilere her dönem "Kariyer Geliştirme Araçları" başlıklı bir sunum yaparak, kariyer yolculuklarında rehberlik yapmaktadır. Ayrıca ortak seçmeli ders olarak Kariyer Planlama dersine ders planında yer verilmekte ve öğrencilerin ders aracılığıyla kariyer planlaması konusunda bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır.

3.3. Tesis ve Altyapılar

Meslek Yüksekokulumuz Geyve ve Alifuatpaşa Eyüpoğlu olmak üzere iki yerleşkede eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Alifuatpaşa Eyüpoğlu Yerleşkesi 2023-2024 akademik takvimi güz yarıyılında açılmıştır. Yeni açılan yerleşkede dokuz derslik, bir konferans salonu, bir kütüphane salonu, bir bilgisayar laboratuvarı, bir yemekhane bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz için önemli bir kazanım olan Alifuatpaşa Eyüpoğlu yerleşkesi sahip olduğu fiziki şartlar itibarıyla modern bir eğitim tesisidir. Yerleşkenin açılışına dair haber linki aşağıda yer almaktadır:

[Geyve MYO Alifuatpaşa Eyüpoğlu Yerleşkesi Açıldı](#)

Meslek Yüksekokulu'nun Geyve Yerleşkesi'nde de tadilat çalışması yapılmış ve hem sınıflar hem de öğretim elemanları odaları fiziki şartlar açısından iyileştirilmiştir. MYO'nun Geyve Yerleşkesi'nde sekiz derslik, bir atölye, bir kütüphane salonu ve bir yemekhane bulunmaktadır. Geyve Meslek Yüksekokulu'na ait görsellere birim web sayfasında yer alan "Galeri" menüsünden erişim sağlanabilmektedir. Link aşağıda verilmiştir:

[Galeri](#)

3.4. Dezavantajlı Gruplar

Meslek Yüksekokulu'nun her iki yerleşkesinde de engelli öğrencilerin fiziksel olarak erişilebilirliğini artırmak için bina girişinde rampa bulunmaktadır. Alifuatpaşa Eyüpoğlu Yerleşkesi'nde ise bina içinde asansör bulunmaktadır. Ayrıca her katta birer tane Engelli Tuvaleti bulunmaktadır. Alifuatpaşa Eyüpoğlu Yerleşkesi için YÖK'e "Fakülte Mekanda Erişim" başvurusunda bulunulmuştur.

3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Rektörlük Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin duyurular birim sosyal medya hesaplarından ve web sayfasından paylaşarak öğrencilerin ve personelin faaliyetlere katılması sağlanmaktadır.

3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [BYS Değerlendirme Bilgisi Örnek.pdf](#)

3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Kariyer Geliştirme Araçları Sunumu.pdf](#)

3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Geyve_MYO_Mekanda_Erisim_Basvuru.pdf](#)

3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve_MYO_SKS_Etkinlik_Duyurusu_Örnek.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçler ilgili yönetmelik ve yönergeler kapsamında yürütülmektedir. İlgili mevzuat Personel Daire Başkanlığı'nın web sayfasında yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında da ilgili kriterlere bağlantı verilmiştir. Öğretim elemanlarının ders dağılımlarında uzmanlık alanları gözetilmekte ve görevlendirmeler söz konusu yaklaşımla yapılmaktadır.

4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kariyer Planlama ve İnsan Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER) tarafından başlatılan ve akademik personelin öğretim yetkinliklerini geliştirmeye odaklanan "Akademi Seminerleri" başlıklı çalışmaya Meslek Yüksekokulumuz akademik personelinin katılım sağlaması için birim dijital iletişim grubunda duyuru yapılmış ve belirtilen seminerlere akademik personellerimizden katılım sağlanmıştır.

4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Üniversitemizde, "[Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik ve İdari Personel Ödül Yönergesi](#)" doğrultusunda öğretim elemanlarının çalışmaları teşvik edilmekte olup, birimiz akademik insan kaynağı da bu yönerge kapsamında değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve_MYO_SUBÜ_Atanma_Kriterleri_Web_Sayfası_Bağlantı.pdf](#)

4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [Geyve_MYO_Akademi_Seminerleri_Katılım_Duyurusu.pdf](#)

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları Birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz akademik insan kaynağı uzmanlık alanlarında araştırma faaliyetleri sürdürmekte ve yayın performansları takip edilmekte, stratejik plan içerisinde yer alan hedef kartları ve performans göstergeleri ile gerçekleşme verileri Kurumsal Performans Yönetim Sistemi ile takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Ayrıca 2209 A/B TÜBİTAK projelerine yönelik birimimizden başvuru sayısının artırılması için akademik personelimizle toplantılar yapılmıştır.

1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuzda ağırlıklı olarak sosyal programlar bulunmaktadır. Bu programlarda yer alan öğrencilerin ve görevli öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmeleri için bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Teknik Program kategorisinde değerlendirilebilecek Mimari Restorasyon Programı'nın Teknik Resim Atölyesi'nin bir proje kapsamında iyileştirilmesine dönük planlama mevcuttur.

1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve_MYO_Tubitak_2209_Proje_Toplantısı.pdf](#)

1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrosunda 21 öğretim elemanı bulunmaktadır. 21 akademik personelden 5'i doktora derecesine sahip olup, bunlardan biri "Doçent" unvanına sahiptir. Üniversitemizin araştırma yetkinliğini

artırmaya yönelik bilgiye kolayca ulaşabileceği, kaynak ve literatür taraması yapabileceği çeşitli akademik veri tabanlarına üyeliği mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuz akademik personeli ilgili kaynaklara online olarak erişim sağlayabilmektedir.

2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Meslek Yüksekokulumuz tarafından proje kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, TÜBİTAK-2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programına 2023 yılı 2. dönem başvurularında Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri aynı Programa 11 adet proje başvurusunda bulunmuşlardır.

2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [E_Kütüphane_Üyelik_Ekran_Görüntüsü.pdf](#)

2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Geyve_MYO_Tübitak_2209A_Proje_Basvurusu_Ekran_Görüntüsü.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma, proje, yayın vb. faaliyetleri Stratejik Planında yer alan hedef ve göstergeler doğrultusunda Kurumsal Performans Yönetim Sistemi ile izlenmektedir.

3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimimiz öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalarda Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre gerekli koşulları yerine getirenler, bu teşvikten yararlanmaktadır. 2023 yılı içerisindeki çalışmalarıyla 2 akademik personelimiz akademik teşvik almaya hak kazanmıştır.

3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve_MYO_Kurumsal_Performans_Yönetim_Sistemi_Amaç_Bazlı_Dağılım.pdf](#)

3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve_MYO_Akademik_Teşvik.pdf](#)

Toplumsal Katkı

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Stratejik Planda yer alan "Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözüm merkezi olmak" amacı altında yer alan "Toplumsal fayda temelli etkinlik ve projeler geliştirmek" hedefi için Meslek Yüksekokulu ve programları hedefler belirlemiştir. Bu hedefler süreç içerisinde Birim Kalite Komisyonu tarafından takip edilmekte ve yıl sonunda bölüm başkanlarının katılımıyla Birim Performans Sunumu hazırlık toplantısı yapılarak değerlendirilmektedir. Toplantıya dair haber linki aşağıdadır:

[Geyve MYO Birim Performans Sunumu Hazırlık Toplantısı Gerçekleştirildi](#)

1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkıya yönelik çalışmaların yürütülmesi için gerekli olacak kaynakların temini için MYO Yönetimi paydaşları, kamu kurum ve kurumlarını ziyaret etmektedir.

1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Kurumsal Performans Yönetim Sistemi Amaç Bazlı Dağılım Uygulama ve Topluma Hizmet .pdf](#)

1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Kurum Ziyaretleri.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

2.1 Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Stratejik Planda yer alan "Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözüm merkezi olmak" amacı altında yer alan "Toplumsal fayda temelli etkinlik ve projeler geliştirmek" hedefi için Meslek Yüksekokulu ve programları hedefler belirlemiştir. Bu hedefler süreç içerisinde Birim Kalite Komisyonu tarafından takip edilmekte ve yıl sonunda bölüm başkanlarının katılımıyla Birim Performans Sunumu hazırlık toplantısı yapılarak değerlendirilmektedir. Ayrıca Kurumsal Performans Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleşme verileri takip edilerek raporlanmaktadır. Tüm verilere ilişkin sonuçlar hazırlanan Birim Performans Sunumu ile MYO Müdürü tarafından Senato üyelerine sunulmaktadır.

[2023 Yılı Performans Sunumları Gerçekleştirildi](#)

2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Kurumsal Performans Yönetim Sistemi Amaç Bazlı Dağılım Uygulama ve Topluma Hizmet .pdf](#)

Sonuç

Birimimizin güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. 2023 yılında birimimizin kalite süreçleri ile ilişkili gösterdiği bazı temel gelişmeler sıralanmış, güçlü ve gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

- Birim üst yönetimi tarafından kalite yönetim anlayışının sahiplenilmesi ve ilgili farkındalığın tabana yayma çalışmasının olması,
- Birim akademik ve idari insan kaynağı ile paydaşların, eğitim öğretim, yönetsel ve stratejik hedeflerle oluşturulan tüm birim alt komisyonlarında yer alması ve bu yolla yönetimin aktif birer parçası haline gelmeleri,
- Birimimiz, öğrenci ve paydaşların geri bildirimlerini takip edebilmek, bilgi yönetim sistemini ve iletişim kanallarını geliştirmek amacıyla sosyal medya hesaplarını ve web sayfasını aktif olarak kullanması,
- Birimimizde kurum içi kalite kültürünün geliştirilmesi amacıyla birim Kalite Komisyonunun kalite süreçlerinde aktif rol oynaması,
- Eğitim ve kalite süreçlerinin iyileştirilmesi açısından paydaşların yer aldığı Birim ve Bölüm bazlı danışma kurullarının oluşturulmuş olması,
- Birimde liderlik rolünü de üstlenen MYO Müdürünün tüm çalışanların doğum günlerini takip ederek kutlaması ve hediye takdiminde bulunarak motivasyonlarını artırması

Eğitim ve Öğretim

- Tüm programlarımızdaki derslere ait ders bilgi paketlerinin ders koordinatörleri tarafından kontrol edilmesi ve eksikliklerin giderilerek EBS üzerinden erişilebilir halde bulunması,
- Ders programlarının öğrencilerinin akademik çalışmalarının yanı sıra kültürel, sportif, ssanatsal vb. alanlara da vakit ayırabilecekleri şekilde tasarlanması ve özellikle Çarşamba günleri öğleden sonrasının ders programlarında boş bırakılması,
- Her programda her dönem en az bir "Sektörle Buluşma" etkinliğinin düzenlenmesi ve bu etkinliklerle öğrencilerin sektör temsilcileriyle bir araya gelme imkanı bulması,
- Üniversitenin öncülük ettiği +1 Uygulamalı Eğitim Modeli'nin birim düzeyinde de tüm programlarda uygulanması ve her dönem mevcut firmaların yanı sıra yeni firmaların da Mesleki Uygulama Sistemi'ne dahil olması,
- Öğrencilerin BYS üzerinden dersleri ve öğretim elemanlarını değerlendirdikleri anket modülünün etkin şekilde kullanılması,
- +1 eğitim modeli kapsamında öğrencilere, firmalara ve sorumlu öğretim elemanlarına uygulanan anketlerdeki yüksek memnuniyet düzeyi,
- Birimimizde eğitim görmeye başlayan tüm öğrencilere program bazında oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi, eğitimlere MYO Müdürünün de katılım sağlayarak öğrencilerden doğrudan geri bildirim alması,
- Etkin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi adına çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin uygulanması ve sürdürülebilir olması,

Araştırma ve Geliştirme

- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde rol alacak doktora yapmış akademik insan kaynakları sayısındaki artış,
- Üniversitenin abone olduğu online veri tabanlarına akademik personelin ilgisi,
- Proje kültürünün akademik personel ve öğrenci düzeyinde yaygınlaşması için belli aralıklarla duyurular yapılması, toplantılar gerçekleştirilmesi,
- TÜBİTAK 2209/A kapsamında yapılan başvuru sayısının bir önceki başvuru döneminde göre ciddi bir artış göstererek 11'e yükselmiş olması,

Toplumsal Katkı

- Stratejik planda tüm programların topluma katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunmaya dönük hedefler belirlemiş olması,
- Birim yönetiminin topluma katkı sağlayacak faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için kurum ziyaretleri gerçekleştirmiş olması,

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

- MYO yönetimi tarafından sahiplenen kalite sürecinin akademik ve idari personelinin tamamı tarafından içselleştirilmiş olmaması,
- Mezunların üniversiteye bağlılığındaki ve mezuniyet sonrası üniversite-mezun ilişkisindeki eksiklikler,

Eğitim ve Öğretim

- Değişim programlarına yönelik duyurular, bilgilendirmeler yapılmasına rağmen ilgili programlardan yararlanan öğrenci sayısındaki düşüklük,
- Akademik personelin uluslararasılaşma yönünde girişimlerinin sınırlı düzeyde kalması,
- Altyapının izin vermesine rağmen akademik personel arasında eğitim öğretimde yeni uygulamaların ve teknolojilerin kullanımına dönük isteksizlik,

Araştırma ve Geliştirme

- Yayın, bildiri, proje vb. araştırma ve geliştirme faaliyetleri sürdüren akademik personel sayısının az sayıda kalması,
- Akademik personellerin birden fazla görevde bulunuyor olması ve bu sebeple araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ayıracak zamanlarının yetersiz olması,

Toplumsal Katkı

- Birim bazında gerçekleştirilen sosyal sorumluluk faaliyetlerinin çok sınırlı sayıda kalması,