

ERASMUS GELEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ ALT DETAY SÜRECİ

Bağlı Olduğu Alt Süreç: Öğrenci İşleri Alt Süreci

Sürecin Sorumluları: Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Dış İlişkiler Şube Müdürü

Sürecin Uygulayıcıları: Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü, Değişim Programları Koordinatörlüğü

Sürecin Amacı: Üniversitemiz ile ikili anlaşması bulunan yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarının öğrencilerinin Erasmus Değişim Programı kapsamında üniversitemizden ders almalarının sağlanması amacıyla gerekli faaliyetlerin yürütülmesi

Sürecin Girdileri: 2547 Sayılı YÖK kanunu, İkili Anlaşma Protokolleri,

Sürecin Faaliyetleri:

1. Yurt dışındaki öğrencinin kayıtlı olduğu üniversiteye başvuru yapması
2. Erasmus değişim programı kapsamında gönderilmesi onaylanan öğrenci bilgi ve başvuru belgelerinin ilgili koordinatörlük tarafından SUBÜ Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü'ne e-mail olarak gönderilmesi
3. Dış İlişkiler Şube Müdürlüğünün başvuruları değerlendirilmesi
4. Başvuru evrakları tam ise; başvuruların, öğrenim protokollerinin değerlendirilip onaylanması için ilgili akademik birimlere gönderilmesi
5. Başvuru evraklarında tam değil ise; eksiklerin tamamlanması için geri bildirimde bulunulması
6. Kabul formları ve öğrenim protokollerinin ilgili birimlerin FYK/YYK ile onaylanması ve kararın onaylanmış protokollerle Dış İlişkiler Şube Müdürlüğüne gönderilmesi
7. Davet mektubunun oluşturulması ve imzalanmış öğrenim protokolleri ile birlikte e-mail yolu ile öğrenciye ve karşı üniversiteye gönderilmesi
8. ÖİDB tarafından otomasyon sistemine aktarılması ve öğrencinin kaydının gerçekleştirilmesi
9. Öğrenci kimlik kartlarının hazırlanması
10. Öğrencinin başvuru formunda konaklama talebi bulunuyor ise; konaklanacak odanın temin edilmesi işlemlerinin yapılması
11. Gelen öğrencilerin karşılanması ve konaklayacakları mekana götürülmesi
12. Gelen öğrencilere SUBU'yü ve Sakarya'yı tanıtmak ve gerekli eğitim bilgilerinin paylaşılması için oryantasyon eğitiminin yapılması
13. Öğrencilerin oturma izni için gerekli evraklarının hazırlanması
14. Öğrencilerin oturma izni için "Sakarya Göç İdaresine" 1 ay içinde başvuru yapmalarının sağlanması
15. Ders değişikliği gerekli ise (en geç bir ay içinde yapılabilir) değişikliğin FYK/YYK ile onaylanıp Dış İlişkiler Şube Müdürlüğüne gönderilmesi
16. Onaylanmış değişiklikleri içeren öğrenim protokolünün Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü tarafından öğrenciye ve kayıtlı olduğu üniversiteye gönderilmesi

ERASMUS GELEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ ALT DETAY SÜRECİ

17. Öğrencinin kayıtlı olduğu üniversite tarafından değişiklikleri içeren protokolün onaylanarak geri gönderilmesi
18. Hareketlilik kapsamında eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
19. Dönem sonunda öğrenciden öğrenci kimlik kartının geri alınması ve yurt dışı çıkış belgelerinin (Pasaport kopyası, uçak bileti vb.) teslim alınması
20. Hareketliliği biten öğrenciler için dönüş evraklarının teslim edilmesi ile nihai rapor ve tanınma raporlarının doldurması gerektiğine dair bilginin verilmesi
21. Projenin türüne göre tüm belgelerini teslim eden, nihai rapor formunu dolduran, geçmekle yükümlü olduğu ders kredisinden başarılı olan öğrenciye kalan (%30) hibe ödemesinin gerçekleştirilmesi
22. Onaylı katılım belgesinin ve transkriptin öğrencinin kayıtlı olduğu üniversiteye e-mail yoluyla gönderilmesi ve ders denkliğinin gerçekleştirilip ilgili raporun Dış İlişkiler Şube Müdürlüğüne iletilmesinin istenmesi

Sürecin Çıktıları: FYK/YYK Kararı, Öğretim Protokolü, İlan Metinleri, Öğrenci Kimlik Kartı, İlişik Kesme Formu, Transkript, Katılım Sertifikası, Varış Belge ve Formları, Raporlar

Sürecin Performans Göstergeleri:

- SPG.4.2.39.1 Erasmus Değişim Programı Kapsamına Yapılan İkili Anlaşma Protokolü Sayısı
- SPG.4.2.39.2 Erasmus Değişim Programı Kapsamına Gelen Önlisans Öğrenci Sayısı
- SPG.4.2.39.3 Erasmus Değişim Programı Kapsamına Gelen Lisans Öğrenci Sayısı

Sürecin Müşterisi: Program Kapsamında Eğitim Alan Yabancı Öğrenciler

Sürecin Tedarikçisi: Değişim Programları Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü, Akademik Birimler, Öğrenci Yurtları, Ulusal Ajans

Süreci Tanımlayanlar Süreç Sorumlusu ve Uygulayıcıları, Süreç Yönetimi Çalışma Grubu

ERASMUS GELEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ ALT DETAY SÜRECİ

