



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz*

Geyve MYO

2024

Özet

Geyve Meslek Yüksekokulu, sürekli gelişim ve kalite odaklı yönetim anlayışı çerçevesinde kurumsal performansını düzenli olarak değerlendirmektedir. Bu kapsamda hazırlanan 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu, mevcut durumun analiz edilmesi ve iyileştirme alanlarının belirlenmesine yönelik bir öz değerlendirme niteliği taşımaktadır.

Birimimizin öz değerlendirme çalışmaları, kalite süreçlerindeki farkındalığın artırılması ve iyileştirme çalışmalarının sürdürülebilirliği açısından önemli kazanımlar sağlamaktadır. 2024 yılı içerisinde, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurumsal Akreditasyon Değerlendirme Takımı tarafından gerçekleştirilen saha ziyareti için yapılan hazırlıklar ile Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin (MEDEK) meslek yüksekokulu programlarını akredite etme sürecine yönelik başlattığı çalışmalar ve birimimizin bu süreçte yaptığı başvuru, birimde kalite süreçlerine dair farkındalığın artmasına katkı sağlamıştır. Söz konusu akreditasyon süreçleri, faaliyetlerimizin kalite güvencesi kapsamında değerlendirilmesini ve sürekli iyileştirilmesini destekleyen önemli adımlar arasında yer almaktadır.

Kalite süreçlerinden sorumlu Müdür Yardımcımızın koordinasyonunda ve Birim Kalite Komisyonu üyelerinin katkılarıyla hazırlanan bu rapor, akademik ve idari birimlerden sağlanan veriler doğrultusunda düzenlenmiş ve ilgili kanıt dosyalarıyla desteklenmiştir. Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında yürütülen faaliyetler kapsamlı bir şekilde ele alınmıştır.

Bu rapor, kalite süreçlerinin sürdürülebilirliğini desteklerken, güçlü ve gelişime açık yönlerin belirlenmesiyle kurumsal iyileştirme çalışmalarına ışık tutmaktadır.

Birime Ait Bilgiler

Müdür

Doç. Dr. İbrahim Taha DURSUN

Tel: +90 264 616 06 10 / e-posta: tdursun@subu.edu.tr / web adresi: <http://tdursun.subu.edu.tr>

Adres: Tepecikler Mh. Yüksek Okul Sk. No:12 54700 Geyve/Sakarya

Kalite Komisyonu Üyeleri

Doç. Dr. İbrahim Taha DURSUN / Müdür

Öğr. Gör. Dr. Faruk YAHŞİ / Sorumlu Müdür Yardımcısı

Vedat ÇİL / Yüksekokul Sekreteri

Öğr. Gör. Nilüfer SUNGUR / Birim Kalite Elçisi

Dr. Öğr. Üyesi Tuğba ÖZSOY / Kalite Elçisi

Öğr. Gör. Dr. Hilal TURAN YILMAZ / Kalite Elçisi

Öğr. Gör. Tolga GÜREŞ / Kalite Elçisi

Sümeyye ÖZCAN / Öğrenci Temsilcisi

Birimin Tarihçesi

Geyve Meslek Yüksekokulu, coğrafi konumu ve ekonomik avantajlarıyla öne çıkan Geyve’de, 1995-1996 akademik yılında Sakarya Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7141 Sayılı Kanun gereğince Sakarya Üniversitesi’nden ayrılarak yeni kurulan Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’ne (SUBÜ) bağlanmıştır. Eğitim-öğretim faaliyetlerini Geyve ve Alifuatpaşa Eyüboğlu yerleşkelerinde sürdürmektedir.

Geyve Meslek Yüksekokulu’nda Bankacılık ve Sigortacılık, Dış Ticaret, Emlak Yönetimi, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İnsan Kaynakları Yönetimi, İşletme Yönetimi, Maliye, Mimari Restorasyon ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları olmak üzere toplam 9 programda, 2219 kayıtlı öğrenci eğitim-öğretime devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda 1 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi Dr. ve 16 Öğretim Görevlisi olmak üzere 25 akademik personel görev yapmaktadır. Ayrıca, 6 idari personel ile idari süreçler etkin bir şekilde yürütülmektedir.

İnsan kaynakları ve fiziki altyapısıyla öğrencilere nitelikli bir eğitim ortamı sunan Geyve Meslek Yüksekokulu’nda 18 derslik, 1 konferans salonu, 2 kütüphane/ders çalışma alanı ve 2 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Geyve Meslek Yüksekokulu, nitelikli eğitim anlayışı, güçlü akademik kadrosu ve yenilenen fiziki şartlarıyla öğrencilerine uygulamalı ve teorik bilgiyi harmanlayan bir eğitim sunmaya devam etmektedir.

Birimin Vizyonu, Misyonu, Amaç ve Hedefleri

Vizyon

Uygulamalı eğitim anlayışı ile bilgiyi beceriyle bütünleştiren bireyler yetiştirme çabası içerisinde tercih edilen ve öncü bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Misyon

Toplumsal değerlere ve mesleki yeterliliğe sahip, bilgi ve beceri düzeyi yüksek, iş dünyasınca aranan nitelikte meslek elemanı yetiştirmektir.

Amaç

MYO bünyemizdeki programlarımızla öğrencilerimize bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıran, öğrencilerimizin alanlarında mesleki bilgisini beceriyle bütünleştiren, topluma örnek ve faydalı olan bireyler yetiştirmek temel amacımızı oluşturmaktadır.

Hedefler

- Programlarımızda tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmak,
- Programlarımızın eğitim ve öğretim süreçlerini paydaşlarımızla birlikte geliştirmek,
- Mezunlarımızın bilgi ve becerilerinin öğrencilerle paylaşımlarını sağlamak,
- Bölgemizin sosyal gelişimine katkı sağlamak,
- Paydaşlarımızla birlikte bölgesel sorunlara çözüm arayışı içerisinde olmak.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

1. Liderlik ve Kalite

1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Geyve Meslek Yüksekokulu'nun yönetişim modeli ve idari yapısı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda oluşturulmuştur. Bu çerçevede, yüksekokulumuzun yönetim süreçleri Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Sekreteri ve bölüm başkanları tarafından yürütülmektedir. Yönetim organizasyonuna ilişkin detaylı bilgilere, birim web sayfasında yayımlanan [Geyve MYO Organizasyon Şeması](#) üzerinden erişilebilmektedir.

Katılımcı yönetişim anlayışını güçlendirmek ve karar alma süreçlerine paydaş katkısını artırmak amacıyla, Geyve Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu oluşturulmuş olup, her bölüm için ayrıca danışma kurulları kurulmuştur. Danışma kurullarında, iç ve dış paydaşların temsiline özen gösterilmiş; bu kapsamda bölüm başkanları, bölüm öğretim elemanları, sektör temsilcileri ve mezun öğrenciler kurullarda yer almıştır. Danışma kurulu üyeleriyle düzenli toplantılar gerçekleştirilmekte olup, bu toplantılar aracılığıyla eğitim-öğretim süreçlerinin güncel gereksinimlere uygun şekilde yapılandırılması ve iş dünyasının beklentileri doğrultusunda program güncellemelerinin gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Birim içindeki akademik personel, çeşitli komisyonlarda görev alarak yönetim sürecine aktif katılım sağlamaktadır. Danışma Kurulu ve komisyonların oluşturulmasında, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü tarafından hazırlanan "Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Topluma Hizmet Ana Süreçleri ile İlgili Danışma Kurulu ve Komisyonların İşleyiş Usul ve Esasları" dikkate alınmıştır. Bu yapılanma, yüksekokulumuzda katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetişim modelinin sürdürülebilirliğini sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların geneline kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [Geyve MYO Danışma Kurulları.pdf](#)
- [Geyve MYO Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı Örnekleri.pdf](#)
- [Geyve MYO Komisyonlar.pdf](#)

1.2. Liderlik

Geyve Meslek Yüksekokulu'nda liderlik, stratejik yönetim, kalite odaklı yönetim anlayışı ve paydaş katılımı çerçevesinde şekillendirilmektedir. Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Başkanı olan MYO Müdürü, birim bazında kalite süreçlerine liderlik etmekte ve kurumsal gelişimin sürdürülebilirliğini sağlamaktadır. Bu kapsamda, Kurumsal Performans Yönetim Sistemi üzerinden stratejik plan modülü aracılığıyla Meslek Yüksekokulu'nun stratejik plan performansını takip etmekte ve Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosu'na sunum yapmaktadır.

Bu süreç öncesinde, bölüm başkanlarıyla bir araya gelen MYO Müdürü, bölümlerin önceki takvim yılına ait faaliyetlerini değerlendirmekte ve gelecek yıla yönelik hazırlıklar hakkında bilgi almaktadır. Bu değerlendirme toplantıları, birimin stratejik yöneliminin belirlenmesine katkı sağlamakta, kalite odaklı yönetim anlayışını güçlendirmekte ve kurumsal gelişimin sürdürülebilir hale getirilmesini desteklemektedir.

Liderlik etkililiği, MYO Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri ve Bölüm Başkanları için her yıl Liderlik Davranışı Anketi (LİDA) ile ölçülmekte ve elde edilen veriler değerlendirilerek iyileştirme alanları belirlenmektedir. Bu anket, liderlik performansını objektif bir şekilde analiz etmeyi, memnuniyet düzeyini ölçmeyi ve liderlerin gelişimine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

MYO Müdürü, paydaş katılımını teşvik eden liderlik anlayışıyla, iç ve dış paydaşlarla düzenlenen toplantılara öncülük etmekte, çeşitli kurum ve kuruluşları ziyaret ederek yürütülen uygulamalar hakkında bilgilendirmeler yapmaktadır. Aynı zamanda, tüm programlarda oryantasyon toplantılarına katılarak öğrencilerle birebir temas kurmakta ve doğrudan geri bildirim almaktadır. Bu etkileşimler, paydaşlarla güçlü bir iletişim ağı oluşturulmasına ve öğrenci odaklı bir yaklaşımın geliştirilmesine katkı sunmaktadır.

Birim içinde çalışan motivasyonunun artırılmasına yönelik uygulamalar da liderlik anlayışının önemli bir parçasını oluşturmaktadır. MYO insan kaynağının (akademik, idari, güvenlik ve sürekli işçi) motivasyonunu desteklemek amacıyla, çalışanların doğum günleri takip edilerek hediyeler takdim edilmekte ve hatıra fotoğrafları çekilmektedir. Bu etkinlikler yıl sonunda Meslek Yüksekokulu'nun sosyal medya hesaplarında paylaşmakta, böylece kurum içi bağlılık ve aidiyet duygusunun güçlendirilmesine katkı sağlanmaktadır.

Geyve Meslek Yüksekokulu'nda liderlik, katılımcı yönetim anlayışı, kalite güvencesi süreçlerine entegrasyon ve paydaşlarla güçlü iletişim ilkeleri çerçevesinde şekillenerek kurumsal gelişimi sürdürülebilir kılmayı amaçlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2024 Yılı Liderlik Davranışı Anketi Duyurusu.pdf](#)
- [Geyve MYO Müdürünün Birim İnsan Kaynaklarına Hediye Takdimi.pdf](#)
- [Geyve MYO Müdürünün Program Oryantasyon Toplantılarına Katılımı ve Öğrencilerle Bir Araya Gelmesi.pdf](#)
- [Geyve MYO Yönetimi ve Birim Çalışanlarının İftar Yemeğinde Buluşması.pdf](#)
- [Geyve MYO Müdürünün Sakarya Valisine Birim Hakkında Bilgilendirmede Bulunması.pdf](#)
- [Geyve MYO Yönetimi ve Bölüm Başkanları Katılımıyla Gerçekleştirilen Süreç Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)
- [Geyve MYO Yönetimi ve Bölüm Başkanları Katılımıyla Gerçekleştirilen Kalite Çalışmaları Temalı Toplantı.pdf](#)

1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Geyve Meslek Yüksekokulu, SUBÜ'nün değişim yönetimi ve kalite güvencesi süreçlerini merkeze alan bir yaklaşımla, kurumsal dönüşüm kapasitesini sürekli olarak geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda, +1 Uygulamalı Eğitim Modeli, üniversitemizin öncü kurumsal dönüşüm örneklerinden biri olarak öne çıkmaktadır.

Üniversitemizin ekosisteminde dönüşüm ve yenilikçilik perspektifiyle hayata geçirilen Uygulamalı Eğitim Modeli, iş dünyası ile güçlü bağlar kurarak öğrencilerin mesleki yetkinliklerini geliştirmelerini sağlamaktadır. Bu modelin etkinliğini artırmak ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla, Birim Danışma Kurulu'nda ve her bölüm için ayrı ayrı oluşturulmuş danışma kurullarında sektör temsilcilerine yer verilmiştir. Böylece, iş dünyasının ihtiyaçları ile eğitim süreçlerinin uyumlu hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Uygulamalı eğitim süreçlerinin koordinasyonu ve takibi amacıyla, MYO Uygulamalı Eğitimler Komisyonu oluşturulmuş olup, süreçlerin etkin yönetimi sağlanmaktadır.

Öğrencilerin +1 Uygulamalı Eğitim Modeli hakkında bilinçlendirilmesi ve sürece etkin katılımlarının sağlanması amacıyla, oryantasyon toplantıları düzenlenmekte ve iş akışı şeması birim web sayfasında paylaşılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin süreçte ihtiyaç duyabileceği tüm dokümanlara birim web

sayfasında yapılan [duyurularda](#) yer verilmektedir. Bu sayede, öğrenciler eğitim sürecinin tüm aşamalarını takip edebilmekte ve gerekli bilgilere hızlı ve sistematik bir şekilde ulaşabilmektedir.

İş dünyası ile güçlü iş birlikleri kurulması ve sürdürülebilir iletişim ağlarının oluşturulması kurumsal dönüşüm anlayışımızın temel bileşenlerinden biridir. +1 Uygulamalı Eğitim Modeli kapsamında öğrencilerimizin “İşletmede Mesleki Eğitim” sürecinde yer aldıkları firmalarla etkin iletişim sağlanmakta, karşılıklı beklenti ve talepler ilgili taraflara düzenli olarak iletilmektedir. Süreç sonunda işveren, öğretim elemanı ve öğrencilere uygulanan değerlendirme anketleri aracılığıyla memnuniyet düzeyleri ölçülmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Geyve Meslek Yüksekokulu, uygulamalı eğitim modeli ile akademi ve iş dünyası arasındaki etkileşimi güçlendirerek, kurumsal dönüşüm kapasitesini artırmaya yönelik yenilikçi yaklaşımlar geliştirmeye devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Uygulamalı Eğitimler Komisyonu.pdf](#)
- [Geyve MYO Danışma Kurulları.pdf](#)
- [Geyve MYO İşletmede Mesleki Eğitim Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [İşletmede Mesleki Eğitim İşleyiş Şeması.pdf](#)

1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Geyve Meslek Yüksekokulu, kalite güvencesi sistemini güçlendirmek ve sürekli iyileştirme anlayışını kurumsal kültürün temel unsurlarından biri haline getirmek amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Kalite odaklı yönetim anlayışının yaygınlaştırılması ve süreçlerin etkin bir şekilde izlenmesi amacıyla Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.

Bu komisyon, MYO Müdürünün liderliğinde faaliyetlerini sürdürmekte olup, komisyon bünyesinde Birim Kalite Temsilcisi, Kalite Temsilcisi ve öğrenci temsilcisi yer almaktadır. Komisyonun temel amacı, kalite süreçlerinin içselleştirilmesini sağlamak, akademik ve idari süreçlerde kalite odaklı yönetimi desteklemek ve birim içindeki kalite farkındalığını artırmaktır.

Kalite Komisyonu, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü çalışmakta ve koordinatörlük tarafından düzenlenen bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarına aktif katılım sağlamaktadır. Bu toplantılar, kalite süreçlerinin tüm akademik ve idari birimlerde standartlaştırılması, iyi uygulama örneklerinin paylaşılması ve süreçlerin sürekli geliştirilmesi açısından önemli bir platform oluşturmaktadır.

Yüksekokulumuzdaki iç kalite güvencesi mekanizmaları, süreçlerin izlenebilirliği ve ölçülebilirliği açısından Kurumsal Performans Yönetim Sistemi üzerinden sistematik olarak takip edilmektedir. Bu sistem, birim bazında kalite süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesine, performans göstergelerinin izlenmesine ve iyileştirme alanlarının belirlenmesine olanak tanımaktadır.

Ayrıca, kalite süreçlerinin tüm birime yaygınlaştırılması ve program bazında akreditasyon çalışmalarının etkin şekilde yürütülmesi amacıyla 2024 yılında her program için ayrı ayrı Akreditasyon Komisyonları oluşturulmuştur. Bu yapılanma, her akademik programın kalite standartlarını sürekli iyileştirmesine ve akreditasyon süreçlerine uyumunu artırmasına katkı sunmak amacıyla taşınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kurumsal Performans Sistemi Ekran Görüntüsü.pdf](#)

- [Geyve MYO Akreditasyon Komisyonları.pdf](#)
- [Geyve MYO Kalite Komisyonu.pdf](#)
- [Geyve MYO Program Bazlı Stratejik Plan Hedef Belirleme Toplantıları - Örnek Tutanak.pdf](#)

1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Geyve Meslek Yüksekokulu, şeffaf yönetim anlayışı çerçevesinde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkelerini esas alarak kurumsal iletişim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda, kurumsal web sitesi (gmyo.subu.edu.tr) aktif olarak kullanılmakta; duyurular, etkinlikler ve haberler kategorize edilerek paydaşlara ve kamuoyuna düzenli olarak iletilmektedir.

Meslek Yüksekokulu'nda gerçekleştirilen faaliyetlerin daha geniş kitlelere ulaştırılması amacıyla, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (SUBÜ) İletişim Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü bir süreç yürütülmektedir. Birimde gerçekleştirilen etkinliklere dair bilgi, haber metni ve fotoğraflar İletişim Koordinatörlüğü'ne iletilmekte ve üniversitenin haber portalı olan SUBÜ Haber'de yayınlanması sağlanmaktadır. Bu süreç, akademik ve idari faaliyetlerin görünürlüğünü artırarak, üniversite ile kamuoyu arasındaki etkileşimi güçlendirmektedir. Konuya ilişkin örnek haberlere aşağıdaki bağlantılardan erişim sağlanabilir:

[Kadına Yönelik Şiddete Mücadeleye Dikkat Çektiler](#)

[Sigortacılık Sektör Temsilcileri Geyve MYO'daydı](#)

[Geleceğin Yetenek Avcıları Sizlersiniz](#)

Yüksekokulumuz, sosyal medya platformlarını da aktif bir şekilde kullanarak, duyuruların ve etkinliklerin en hızlı şekilde paydaşlara ve kamuoyuna ulaşmasını sağlamaktadır. Dijital iletişim kanalları aracılığıyla etkileşim artırılarak, öğrenciler, mezunlar ve sektör temsilcileri ile daha dinamik bir iletişim ağı oluşturulmaktadır.

Ayrıca, kurumsal şeffaflığı güçlendirmek ve hizmet süreçlerine erişimi kolaylaştırmak amacıyla web sayfasında “Bilgi” başlığı altında çeşitli kaynaklar paylaşılmaktadır. Bu kapsamda:

“[Süreç Yönetimi - İş Akış Şemaları](#)” ile hizmetlerin işleyişi şeffaf bir şekilde sunulmaktadır.

“[Hizmet Envanteri](#)” ile Meslek Yüksekokulu tarafından sağlanan hizmetlerin kapsamı açıklanmaktadır.

“[Hizmet Standartları](#)” ile kamuoyuna sunulan hizmetlerin kalite ve süre bakımından belirlenen standartlara uygunluğu güvence altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Birim Web Sayfası.pdf](#)
- [Geyve MYO Kurumsal Sosyal Medya Hesabından Paylaşım Örnekleri.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Geyve Meslek Yüksekokulu, kurumsal kimliğini ve eğitim-öğretim faaliyetlerini belirleyen temel yönlendirici unsurlar olarak misyon ve vizyon ilkelerini esas almaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun genel misyon ve vizyonu doğrultusunda, her akademik program için ayrı ayrı belirlenen program misyon ve vizyonları da oluşturulmuş ve eğitim süreçleri bu doğrultuda şekillendirilmiştir. Program bazlı misyon ve vizyon ifadelerinin varlığı öne çıkan bir özelliktir.

Misyon ve vizyon doğrultusunda yürütülen çalışmalar, eğitim programlarının sürekli iyileştirilmesini, mesleki uygulamaların güçlendirilmesini ve sektörle bütünleşik bir öğrenme sürecinin benimsenmesini sağlamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz, uygulamalı eğitim yaklaşımıyla bilgiyi beceriyle bütünleştiren bireyler yetiştirme hedefiyle hareket etmekte ve tüm akademik programlarını bu hedefle uyumlu hale getirmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, tüm programlarda iş dünyasının beklentilerine uygun, çağın gerekliliklerine cevap veren, teorik bilgi ile pratiği entegre eden ve meslek elemanı yetiştirme odaklı bir eğitim anlayışını benimsemektedir. Bu çerçevede, her bölümün kendi alanına özgü misyon ve vizyonu belirlenmiş ve program bazlı eğitim stratejileri oluşturulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyon ifadelerine, [kurumsal web sayfamızdan da erişim](#) sağlanabilmektedir.

Geyve Meslek Yüksekokulu Misyonu

Toplumsal değerlere ve mesleki yeterliliğe sahip, bilgi ve beceri düzeyi yüksek, iş dünyasınca aranan nitelikte meslek elemanı yetiştirmektir.

Geyve Meslek Yüksekokulu Vizyonu

Uygulamalı eğitim anlayışı ile bilgiyi beceriyle bütünleştiren bireyler yetiştirme çabası içerisinde, tercih edilen ve öncü bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Misyon ve Vizyon.pdf](#)
- [Geyve MYO Program Bazlı Misyon ve Vizyon Örnekleri.pdf](#)

2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Geyve Meslek Yüksekokulu, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Stratejik Planı çerçevesinde belirlenen hedefleri, akademik ve idari süreçlerle uyumlu şekilde hayata geçirmeyi ve sürekli iyileştirme anlayışıyla yönetmeyi temel ilke olarak benimsemektedir. Bu doğrultuda, Kurumsal Performans Yönetim Sistemi aracılığıyla belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu düzenli olarak takip edilmektedir. Gerçekleşme verileri Haziran ve Aralık ayında Kurumsal Performans Yönetim Sistemine işlenmektedir.

Stratejik hedeflerin belirlenmesi ve bu hedeflere ulaşmada katılımcı ve iç paydaş odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmekte olup, bu kapsamda bölüm başkanları ve ilgili akademik personelin katkılarıyla süreç yönetilmektedir. Gerçekleştirilen bölüm kurulu toplantılarıyla, her programın özgün yapısına uygun stratejik hedefler belirlenmekte ve ilgili programdaki öğretim elemanlarının görüş ve katkılarıyla hedefler şekillendirilmektedir.

Bölüm başkanlarıyla yapılan toplantılar, sistem işleyişinin kontrol edilmesi, süreçlerin etkinliğinin değerlendirilmesi ve program bazlı hedeflere ulaşma sürecinde karşılaşılan zorlukların tespit edilmesi açısından önemli bir platform oluşturmaktadır. Bu toplantılar, karşılaşılan problemlere yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesine ve süreçlerin daha verimli hale getirilmesine olanak tanımaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Yönetimi ve Bölüm Başkanları Kaltımıyla Gerçekleştirilen Kalite Çalışmaları Temalı Toplantı.pdf](#)
- [Kurumsal Performans Sistemi Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [Geyve MYO Program Bazlı Stratejik Plan Hedef Belirleme Toplantıları - Örnek Tutanak.pdf](#)

2.3. Performans yönetimi

Mevcut stratejik planda belirlenen performans göstergeleri ve yürütülen süreçlerin sonuçları, Kurumsal Performans Yönetim Sistemi üzerinden düzenli olarak izlenmektedir.

Bölüm başkanlarıyla yapılan toplantılarda, performans göstergelerinin gerçekleşme durumu değerlendirilmekte, karşılaşılan sorunlar tespit edilerek çözüm önerileri geliştirilmektedir. Bu sistematik takip, veriye dayalı karar alma mekanizmalarını destekleyerek stratejik hedeflere ulaşılmasına katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Yönetimi ve Bölüm Başkanları Kaltımıyla Gerçekleştirilen Kalite Çalışmaları Temalı Toplantı.pdf](#)
- [Kurumsal Performans Sistemi Ekran Görüntüsü.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

3.1. Bilgi yönetim sistemi

Geyve Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim ve idari süreçlerin etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla dijital platformları aktif olarak kullanmaktadır. Bu kapsamda, akademik ve idari işlemler için merkezi bir sistem olan Bilgi Yönetim Sistemi (BYS), akademik personel ve öğrencilerin kolay erişim sağlayabileceği bir araç olarak kullanılmaktadır.

Akademik personel ve öğrenciler, eğitim-öğretim süreçlerine dair işlemleri BYS üzerinden takip etmekte ve çeşitli akademik işlemlerini dijital ortamda gerçekleştirebilmektedir:

- Akademik personel, ders içeriklerini oluşturma, değerlendirme ve ölçme süreçlerini BYS üzerinden yürütmektedir.
- Öğrenciler, ders içeriklerine ve kaynaklara erişebilmekte, yıl içi ve yılsonu değerlendirmelerini görüntüleyebilmektedir.
- Ders kayıt ve onay süreçleri, öğrenciler ve danışman öğretim elemanları tarafından BYS üzerinden yönetilmektedir.
- Öğrenciler, BYS aracılığıyla dersleri ve öğretim elemanlarını değerlendirebilmektedir.

BYS'nin kullanıcı dostu arayüzü, öğrenciler ve akademik personel için erişim kolaylığı sağlayarak sürecin daha hızlı ve hatasız ilerlemesine katkıda bulunmaktadır. Bu dijital altyapı, kurumumuzun kalite hedeflerine ulaşmasında önemli bir rol oynamaktadır.

Ayrıca, üniversitemizin öncülük ettiği "+1 Uygulamalı Eğitim Modeli" süreci, Mesleki Uygulama Sistemi (MUYS) üzerinden takip edilmektedir:

- MUYS ile firma kayıtları ve talepleri alınmakta, öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında firmalara yerleştirilmekte ve sorumlu öğretim elemanları öğrencilerini sistem üzerinden takip edebilmektedir.
- Anket uygulamaları, öğrencilerin ve işverenlerin geri bildirimlerini almak için MUYS aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Bunun yanı sıra, Talep Yönetim Sistemi (TYS), kurum içi paydaşlar ve dış paydaşlarla etkili iletişim kurma amacıyla kullanılan bir başka dijital platform olarak aktif şekilde işletilmektedir.

- TYS aracılığıyla kurum personeli, mezunlar, öğrenciler ve misafirler; bilgi taleplerini, isteklerini, memnuniyetlerini, önerilerini ve şikayetlerini iletebilmektedir.
- Sisteme iletilen talepler doğrultusunda çözüm süreçleri yürütülmekte ve bu geri bildirimler, hizmet kalitesinin iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Bu sistemler, eğitim ve idari süreçlerin şeffaf, izlenebilir ve sürekli iyileştirilebilir olmasına katkıda bulunarak, kurumumuzun dijital dönüşüm stratejisine uygun bir altyapı sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [BYS Arayüzü.pdf](#)
- [MUYS Arayüzü.pdf](#)
- [TYS Arayüzü.pdf](#)

3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Geyve Meslek Yüksekokulu, insan kaynakları yönetimini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek amacıyla Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı ile koordinasyon içerisinde çalışmaktadır. İnsan kaynakları planlaması ve personel yönetimi süreçleri, ilgili mevzuat çerçevesinde şeffaf, adil ve ihtiyaca yönelik bir anlayışla yürütülmektedir.

Birim bazındaki personel ihtiyaçları, ilgili bölümlerden alınan veriler doğrultusunda belirlenmekte ve resmi yazışmalar yoluyla Personel Daire Başkanlığı'na iletilmektedir. Tüm işlemler, yürürlükteki mevzuata uygun şekilde işletilmekte ve yükseköğretim kurumlarının insan kaynakları yönetim ilkeleri doğrultusunda planlanmaktadır.

Yeni personel alımlarına ilişkin ilanlar, Personel Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilerek üniversitenin resmi web sitesinde "[Personel Alım İlanları](#)" sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Geyve MYO - Öğretim Üyesi Talebi Resmi Yazı.pdf](#)
- [Geyve MYO - Kadro Talebi Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)

3.3. Finansal yönetim

Meslek Yüksekokulumuz finansal kaynaklarının yönetimine dair süreç Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ile koordinasyon içerisinde sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Finansal Yönetim - Bütçe Uygulamaları.pdf](#)

3.4. Süreç yönetimi

Geyve Meslek Yüksekokulu, süreç yönetimini kalite güvencesi anlayışıyla yürütmekte ve tüm işleyişi belirli standartlar çerçevesinde yönetmektedir. Bu kapsamda, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi [Süreç Yönetimi El Kitabı](#) temel alınarak akademik ve idari süreçler tanımlanmış ve yönetim mekanizmaları oluşturulmuştur.

Süreçler, Kurumsal Performans Yönetim Sistemi üzerinden takip edilerek şeffaflık, izlenebilirlik ve sürekli iyileştirme sağlanmaktadır. Ayrıca, katılımcı yönetim anlayışıyla akademik ve idari personel, öğrenciler, mezunlar ve sektör temsilcileri sürece dahil edilmekte; danışma kurulları ve komisyonlar aracılığıyla katkı sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [Kurumsal Performans Sistemi Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [Geyve MYO Komisyonlar.pdf](#)
- [Geyve MYO Danışma Kurulları.pdf](#)
- [Geyve MYO Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı Örnekleri.pdf](#)
- [Süreç Yönetimi El Kitabı.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Geyve Meslek Yüksekokulu, katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda iç ve dış paydaşların süreçlere aktif katılımını sağlamak amacıyla çeşitli mekanizmalar oluşturmuştur. Bu kapsamda, "MYO Danışma Kurulu" birim genelinde, "Bölüm Danışma Kurulları" ise her akademik program için ayrı ayrı yapılandırılmıştır. Danışma kurulları, belirlenen gündem doğrultusunda düzenli olarak toplanarak eğitim-öğretim süreçlerine dair paydaş görüşlerini almakta ve karar alma süreçlerine katkı sunmaktadır.

Eğitim ve öğretim süreçlerine paydaş katılımını artırmak amacıyla, düzenli olarak anketler uygulanmakta olup, bu anketler arasında +1 Uygulamalı Eğitim anketleri de yer almaktadır. Bu anketler aracılığıyla iş dünyası, öğrenciler ve öğretim elemanlarından geri bildirim alınmakta; +1 Uygulamalı Eğitim Modeli'nin sürekli geliştirilmesi, tarafların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılaması ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Örneğin, hem iç hem de dış paydaşların kullandığı Mesleki Uygulama Yönetim Sistemi (MUYS), anket sonuçları ve çağın gereklilikleri doğrultusunda revize edilerek iyileştirilmiş ve paydaşların kullanımına sunulmuştur. Bu süreç, geri bildirim temelli iyileştirme anlayışının bir parçası olarak, paydaşların sistematik şekilde sürece dahil edilmesini ve eğitim kalitesinin artırılmasını sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Emlak Yönetimi Programı Paydaş Görüşleriyle Güncellenen Ders Akışı Örneği.pdf](#)
- [Geyve MYO Akreditasyon Komisyonları.pdf](#)
- [2024 Yılı Tedarikçi Memnuniyeti Anketi Duyuru.pdf](#)
- [Geyve MYO Komisyonlar.pdf](#)
- [Geyve MYO Danışma Kurulları.pdf](#)
- [Geyve MYO İşletmede Mesleki Eğitim Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [Geyve MYO Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı Örnekleri.pdf](#)
- [Maliye Programı Paydaş Görüşleriyle Güncellenen Ders Akışı Örneği.pdf](#)

4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Meslek Yüksekokulumuz, öğrenci memnuniyetini artırmak ve eğitim-öğretim süreçlerini sürekli iyileştirmek amacıyla öğrenci geri bildirimlerini etkin bir şekilde değerlendirmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin görüş ve önerilerini iletebilmeleri için çeşitli platformlar oluşturulmuş ve geri bildirim mekanizmaları güçlendirilmiştir.

Öğrenci geri bildirimleri, memnuniyet anketleri, bireysel görüşmeler, öneri-şikayet-istek mekanizmaları ve dijital platformlar aracılığıyla toplanmaktadır. Bu çerçevede, "SUBÜ'YE SOR" platformu öğrencilerin taleplerini iletebilecekleri önemli bir araç olarak kullanılmakta olup, birimize yöneltilen sorular, kurumsal e-posta adresine yönlendirilerek ilgili birimler tarafından yanıtlanmaktadır.

Ayrıca, Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden gerçekleştirilen ders değerlendirme anketleriyle öğrenciler, aldıkları dersler ve öğretim elemanları hakkında geri bildirim sağlayabilmektedir. Bu anketler, ders içeriklerinin ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesine katkı sunmakta, eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik stratejik kararların alınmasında önemli bir temel oluşturmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve MYO BYS Ders -Öğretim elemanı -Öğrenci Öz Değerlendirme Anketi Sonucu Örnek.pdf](#)
- [SUBÜye SOR Geri Bildirim Örneği.pdf](#)
- [Geyve MYO Mezun Memnuniyeti Anketi Duyurusu.pdf](#)
- [Geyve MYO İşletmede Mesleki Eğitim Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)

4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz, mezunlarıyla sürdürülebilir bir iletişim ağı oluşturmayı ve mezun ilişkilerini sistematik bir yapıya kavuşturmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, 2024 yılında Bilgi Yönetim Sistemi (BYS)'ne entegre edilen "Mezuniyet Bilgileri" ekranı ile mezunlarla ilişkilerin sürekli ve etkin şekilde yürütülmesi adına önemli bir adım atılmıştır.

Bu sistem aracılığıyla, mezunların güncel iletişim bilgileri, istihdam durumları ve iş arama süreçlerine dair veriler takip edilebilecektir. Böylece, mezun istihdam oranlarının analiz edilmesi, kariyer gelişim süreçlerinin izlenmesi ve mezunlara yönelik destekleyici hizmetlerin geliştirilmesi mümkün hale gelecektir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Mezun Memnuniyeti Anketi Duyurusu.pdf](#)
- [BYS Mezuniyet Bilgi Ara Yüzü.pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Geyve Meslek Yüksekokulu, uluslararasılaşma süreçlerini geliştirmek ve öğrenci-akademik personel hareketliliğini artırmak amacıyla çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda, Erasmus, Farabi ve Mevlana Komisyonu oluşturulmuş olup, değişim programları süreci bu komisyon aracılığıyla takip edilmektedir.

Mevcut durumda uluslararasılaşma iyileştirmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte ve katılımın artırılması hedeflenmektedir. Rektörlük Erasmus Koordinatörlüğü tarafından akademik personele ve öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte ve süreçlere dair duyurular birim sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır. Bilgilendirme Toplantısına dair haber linki aşağıda yer almaktadır:

Erasmus Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi

Önümüzdeki dönemde, uluslararası iş birliklerinin artırılması ve değişim programlarına katılımın teşvik edilmesi için çalışmalar sürdürülecektir.

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve MYO - Erasmus Duyurusu Örneği.pdf](#)
- [Geyve MYO - Erasmus Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)
- [Geyve MYO - Uluslararası Öğrenci Sayısı Kurumsal Performans Sistemi.pdf](#)

5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemiz, uluslararası alanda rekabetçi ve güçlü bir konum elde edebilmek amacıyla kapsamlı bir uluslararasılaşma stratejisi geliştirmiştir. Bu strateji, öğrencilerimize global fırsatlar sunarak akademik ve kültürel çeşitliliği artırmayı hedeflemektedir.

Üniversitemiz Uluslararasılaşma Stratejisi ve Politika Beyanı Senato Kararı ile kabul edilmiş ve paydaşlara duyurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuzda süreç bu strateji ve beyan belgesi çerçevesinde sürdürülmektedir. Ayrıca birimizde Erasmu, Farabi ve Mevlana Komisyonu oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Erasmus Farabi ve Mevlana Komisyonu.pdf](#)
- [SUBÜ Uluslararasılaşma Politika Belgesi.pdf](#)

5.3. Uluslararasılaşma performansı

Meslek Yüksekokulumuzda 2024 yılı itibariyle 62 yabancı uyruklu öğrenci eğitime devam etmektedir. Uluslararası öğrencilere ve Değişim Programları ile gelen öğrencilere dair bölüm bazlı hedefler ve gerçekleşme verileri Kurumsal Performans Yönetim Sistemi ile takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve MYO - Uluslararası Öğrenci Sayısı Kurumsal Performans Sistemi.pdf](#)

Eğitim ve Öğretim

1. Program Tasarımı, Deęerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim süreçlerinin etkin yönetimi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla güçlü bir yönetim yapısı oluşturmuştur. Eğitim kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar, Meslek Yüksekokulu Eğitim Komisyonu tarafından yürütölmekte olup, bu komisyon Müdür, Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanlarından oluşmaktadır.

Tüm programlarda ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi sistematik olarak izlenmektedir. Program ve derslerin amaçları, içerikleri ve öğrenim çıktıları, Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerinden yönetilmekte ve ilgili dokümanlarla desteklenmektedir.

Ders bilgi paketleri, akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmakta olup, akreditasyon sürecinde olan akademik birimlerde özel çalışma grupları oluşturulmaktadır. Bu çalışmalar, eğitim programlarının sürekli iyileştirilmesini ve uluslararası standartlara uyum sağlamasını desteklemektedir. Akreditasyon süreçleri, tüm paydaşların katılımı ve katkılarıyla daha güçlü bir şekilde yürütölmekte ve akademik programların kalite güvencesi sistemine entegrasyonunu sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Emlak Yönetimi Programı Paydaş Görüşleriyle Güncellenen Ders Akışı Örneği.pdf](#)
- [Maliye Programı Paydaş Görüşleriyle Güncellenen Ders Akışı Örneği.pdf](#)
- [Geyve MYO Eğitim Komisyonu.pdf](#)
- [Geyve MYO Ders Bilgi Paketi Örnek.pdf](#)
- [Geyve MYO Akreditasyon Komisyonları.pdf](#)

1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilere akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde kapsamlı bir müfredat sunmayı hedeflemektedir. Müfredat, zorunlu-seçmeli ders dengesini gözeterek öğrencilerin farklı disiplinlerden faydalanmasına ve mezuniyet sonrası iş dünyasına daha donanımlı şekilde hazırlanmasına olanak tanıyacak şekilde yapılandırılmıştır.

Bu kapsamda, disiplinler arası etkileşimi teşvik eden ortak ders havuzları oluşturulmuştur. Zorunlu derslerin yanı sıra, Endüstri 4.0 dersleri ve farklı disiplinlere yönelik seçmeli dersler, öğrencilerin mesleki ve bireysel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde müfredata entegre edilmiştir. Derslerin yürütölmesinde, ilgili öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak ders atamaları yapılmaya çalışılmakta ve böylece akademik kadronun bilgi birikimi en verimli şekilde öğrencilere aktarılmaktadır.

Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesine olanak tanıyacak şekilde planlanmıştır. Bu doğrultuda, haftanın bir günü (Çarşamba günleri) ders dışı etkinliklere ayrılmıştır.

Tüm ders programları, kurumsal web sayfasında ilan edilerek öğrencilere erişim kolaylığı sağlanmaktadır. Örnek ders program duyurusu linki aşağıda yer almaktadır:

[2024-2025 Güz Yarıyılı Ders Programları](#)

Olgunluk Düzeyi: 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Ders Bilgi Paketi Örnek.pdf](#)
- [Öğretim Elemanı Uzmanlık alanı İle Uyumlu Verdiği Dersler Örneği.pdf](#)

1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi yapılmıştır. Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden söz konusu ilişki düzeyi görülebilmekte ve ders bazında yapılan bu çalışma Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarını kapsamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Dersin Program Çıktılarına Katkısı Örnek.pdf](#)

1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Dersin Program Çıktılarına Katkısı Örnek.pdf](#)
- [Geyve MYO Örnek Program Ders Yarıyıl Planı.pdf](#)
- [Geyve MYO AKTS İş yükü Örnek.pdf](#)

1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan programlar sistematik olarak izlenmekte ve güncellenmektedir. Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu ve bölüm danışma kurulları ile program içeriklerine dair görüş alışverişinde bulunmaktadır. Ayrıca +1 Uygulamalı Eğitimi Modeli kapsamında İşletmede Mesleki Eğitim gerçekleştiren öğrencilerden, firmalardan ve sorumlu öğretim elemanlarından anketler aracılığıyla geri bildirim alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı Örnekleri.pdf](#)
- [Geyve MYO İşletmede Mesleki Eğitim Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [Maliye Programı Paydaş Görüşleriyle Güncellenen Ders Akışı Örneği.pdf](#)
- [Emlak Yönetimi Programı Paydaş Görüşleriyle Güncellenen Ders Akışı Örneği.pdf](#)

1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz eğitim ve öğretim süreçleri Rektörlük tarafından ilan edilen Akademik Takvime uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca MYO bünyesinde oluşturulmuş; Çift Anadal ve Yandal Komisyonu, Mezuniyet Not Kontrol Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Uygulamalı

Eğitimler Komisyonu, Yatay Geçiş, İntibak ve Muafiyet Bölüm Komisyonu süreç yönetiminde yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [SUBÜ 2024-2025 Akademik Takvim.pdf](#)
- [Geyve MYO Komisyonlar.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi

2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Geyve Meslek Yüksekokulu, öğrencilerin akademik bilgilerini sektörel deneyimle bütünleştirebilecekleri bir eğitim anlayışını benimsemekte ve öğretim yöntemlerini sürekli olarak güncelleyerek uygulamalı eğitim modelini desteklemektedir.

Öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgiler, [Eğitim Bilgi Sistemi \(EBS\)](#) üzerinden yayınlanan ders bilgi paketlerinde ayrıntılı olarak sunulmaktadır. Bu sistem, derslerde kullanılan öğretim yöntemlerinin şeffaf bir şekilde paylaşılmasını sağlayarak öğrencilerin öğrenme süreçlerine daha bilinçli şekilde katılım göstermelerine olanak tanımaktadır.

Öğrenci merkezli eğitim yaklaşımı doğrultusunda, öğrencilerin sektörel deneyim kazanmalarını ve iş dünyasına hazırlıklı bir şekilde adım atmalarını sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bunlar arasında Sektörle Buluşma Günleri, öğrencilerin sektör temsilcileriyle doğrudan etkileşim kurmasını sağlayan önemli bir uygulama olarak öne çıkmaktadır. Tüm programlarda sistematik olarak gerçekleştirilen bu etkinlikler, öğrencilerin sektör beklentileri hakkında bilgi edinmelerini, iş dünyasına yönelik becerilerini geliştirmelerini ve mezuniyet sonrası istihdam olanaklarını değerlendirmelerini desteklemektedir. Ayrıca programlarımızın düzenlediği teknik geziler de öğrencilerin teorik bilgilerinin sahadaki uygulamalarını gözlemlemelerine katkı sağlamaktadır.

Sektörle Buluşma Günleri, üniversitemizin kurumsallaşmış iyi uygulama örneklerinden biri olup, Kurumsal Zeka Platformu üzerinden veri takibi yapılmaktadır. Katılımcı sayısı açısından en yoğun ilgi gören etkinlik türlerinden biri olan bu programlar, etkinlik sonrası haber metni olarak hazırlanmakta ve Meslek Yüksekokulu'nun kurumsal web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında yayınlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Sektörle Buluşma Örnekleri.pdf](#)
- [Geyve MYO Teknik Gezi Örnekleri.pdf](#)

2.2. Ölçme ve değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuz, ölçme ve değerlendirme süreçlerini çıktı temelli bir yaklaşımla yürütmekte ve öğrenci başarısını çok yönlü değerlendirmeyi esas almaktadır. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin bilgiler, Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerinden yayınlanan ders bilgi paketlerinde ayrıntılı olarak sunulmaktadır.

Öğrenci başarısının sadece ara sına/vize ve final sınavlarıyla değil, çeşitli ölçme araçlarıyla değerlendirilmesini sağlamak amacıyla çoklu sınav olanakları, ödev, proje ve uygulama temelli yöntemler kullanılmaktadır. Yıl içi çalışmalarının çeşitlendirilmesi, öğrencinin potansiyelini daha kapsamlı şekilde ortaya koymasına olanak tanımakta ve yılsonu değerlendirmelerine katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Ders Değerlendirme Sistemi Örneği.pdf](#)

2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin kabulü ile ilgili tüm süreçler yönetmelikler, yönergeler, Senato usul ve esaslarına göre uygulanmaktadır. Öğrenci kabulüne yönelik tüm süreçler açık ve şeffaf bir biçimde yürütülmektedir. Kurumun merkezi yerleştirme ile gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci kabullerinde uyguladığı kriterler yönetmelik, yönergeler ve Senato esasları çerçevesinde belirlenmiştir.

Öğrencileri konu hakkında ilgilendiren temel mevzuata birim web sayfasından "Yönetmelikler" ve "Yönergeler" sekmeleriyle yönlendirme yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Yönetmelikler Yönergeler.pdf](#)

2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemiz yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve duyurulmuştur. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Diploma İşlemleri Alt Detay Süreci.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Geyve Meslek Yüksekokulu, öğrenci merkezli ve etkileşimli öğrenmeyi teşvik eden bir eğitim anlayışını benimsemektedir. Öğrencilerin kaynaklara kolay erişimini sağlamak amacıyla, haftalık ders içerikleri video, sunum, ders notları gibi materyallerle desteklenmekte ve Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) ile çevrimiçi eğitim platformu (LMS) üzerinden paylaşılmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, çoklu sınav, ödev ve proje gibi yöntemlerle yürütülmekte, yıl içi çalışmalarının çeşitliliği öğrencinin akademik gelişimine katkı sağlamaktadır. Eğitim sürecine dair detaylı bilgiler, ders bilgi paketlerinde yer almaktadır.

Ayrıca, öğrenme ortamlarının fiziki altyapısı iyileştirilerek eğitim süreçleri daha verimli hale getirilmiştir. Sınıflarda sunum cihazları bulunmakta, öğrencilerin aktif katılımını destekleyen görsel ve işitsel materyallerin kullanımı teşvik edilmektedir. Konferans salonu, çeşitli akademik ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesine olanak sağlarken, bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin uygulamalı öğrenme süreçlerine katkı sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve MYO LMS Ders Videosu Örneği.pdf](#)
- [BYS Arayüzü.pdf](#)
- [Geyve MYO Ders Değerlendirme Sistemi Örneği.pdf](#)
- [Geyve MYO Fiziki Şartlar.pdf](#)

3.2. Akademik destek hizmetleri

Eğitim-Öğretim sürecinin başında tüm programlarda oryantasyon programı düzenlenerek öğrencilere programlar, dersler ve üniversite yaşamı hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Tüm Programlarda Oryantasyon Eğitimi Gerçekleştirildi Kariyer Planlama ve İnsan Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (KARMER) birimde bir temsilcisi bulunmaktadır. Birim Kariyer Temsilcisi koordinasyonunda tüm programlardaki öğrencilere her dönem öğretim elemanları tarafından "Kariyer Geliştirme Araçları" başlıklı bir sunum yapılarak, öğrencilerin kariyer yolculuklarına rehberlik yapılmaktadır.

Ayrıca ortak seçmeli ders olarak Girişimcilik ve Kariyer Planlama dersine ders planında yer verilmekte ve öğrencilerin ders aracılığıyla kariyer planlaması konusunda bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca Bölüm Başkanları öğrencilerle toplantılar yaparak, kariyer süreçleri hakkında bilgilendirmede bulunmaktadır. Bu süreçler, öğrencilerin iş dünyasına adım atmadan önce gerekli bilgi ve becerileri kazanmalarını sağlamak amacıyla kapsamlı bir şekilde tasarlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Kariyer Geliştirme Araçları Eğitimleri.pdf](#)
- [Geyve MYO Girişimcilik ve Kariyer Planlama Dersi Ders Akışı.pdf](#)
- [Maliye Programı Öğrencileriyle Gerçekleştirilen Toplantıya Dair Tutanak.pdf](#)

3.3. Tesis ve altyapılar

Meslek Yüksekokulumuz Geyve ve Alifuatpaşa Eyüpoğlu olmak üzere iki yerleşkede eğitim ve öğretime devam etmektedir. Alifuatpaşa Eyüboğlu Yerleşkesi 2023-2024 akademik takvimi güz yarıyılında açılmıştır. Yeni açılan yerleşkede dokuz derslik, bir konferans salonu, bir kütüphane salonu, bir bilgisayar laboratuvarı, bir yemekhane bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz için önemli bir kazanım olan Alifuatpaşa Eyüboğlu yerleşkesi sahip olduğu fiziki şartlar itibariyle modern bir eğitim tesisidir.

Geyve Yerleşkesi'nde de tadilat çalışması yapılmış ve hem sınıflar hem de öğretim elemanları odaları fiziki şartlar açısından iyileştirilmiştir. MYO'nun Geyve Yerleşkesinde sekiz derslik, bir atölye, bir kütüphane salonu ve bir yemekhane bulunmaktadır. Geyve Meslek Yüksekokulu'na ait görsellere birim web sayfasında yer alan "[Galeri](#)" menüsünden erişim sağlanabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Fiziki Şartlar.pdf](#)

3.4. Dezavantajlı gruplar

Meslek Yüksekokulumuz, engelli öğrencilerin kampüs içinde rahat ve eşit erişim sağlayabilmesi için fiziksel düzenlemeler yaparak mekânda erişilebilirliği artırmayı hedeflemektedir.

Bu kapsamda, her iki yerleşkenin bina girişinde rampalar yer almakta, Alifuatpaşa Eyüboğlu Yerleşkesi'nde ise bina içinde asansör bulunmaktadır. Ayrıca, her katta engelli öğrenciler için özel olarak tasarlanmış tuvaletler mevcuttur.

Alifuatpaşa Eyüboğlu Yerleşkesi için YÖK'e "Fakülte Mekânda Erişim" başvurusu yapılmış olup, yüksekokulumuz mekânda erişim konusunda gerçekleştirdiği düzenlemeler nedeniyle 2024 yılında Turuncu Bayrak Adayı olmaya hak kazanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Mekanda Erişim Turuncu Bayrak Adayı.pdf](#)

3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli öğrenci topluluklarını teşvik etmektedir. Bu kapsamda, Yönetim ve Gelişim Topluluğu, sosyal sorumluluk projeleri, mesleki etkinlikler ve kültürel geziler düzenleyerek öğrencilerin iş dünyasına ve topluma daha bilinçli bireyler olarak hazırlanmasına katkı sunmaktadır.

Topluluk, sektör temsilcileriyle söyleşiler, teknik geziler ve kariyer odaklı etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemekte, sosyal sorumluluk projeleriyle de toplumsal duyarlılıklarını artırmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Yönetim ve Gelişim Topluluğu Etkinlikleri.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Meslek Yüksekokulumuzda, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi süreçlerini ilgili yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yürütmektedir. Bu süreçler, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından belirlenen mevzuata uygun olarak yönetilmekte olup, ilgili bilgilere Personel Daire Başkanlığı'nın web sayfası üzerinden erişilebilmektedir.

Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında da ilgili kriterlere yönlendirme yapılmıştır. Ders görevlendirmelerinde, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları esas alınmakta ve ders dağılımları bu doğrultuda planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve MYO SUBÜ Atanma Kriterleri Web_Sayfası Bağlantı.pdf](#)

4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yetkinliklerini artırmaya yönelik çalışmaları desteklemekte ve akademik gelişimlerini teşvik edilmektedir. Bu kapsamda, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kariyer Planlama ve İnsan Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER) koordinatörlüğünde düzenlenen “Eğitimde Yenilikçi Yaklaşımlar: Teknikler, Yazılımlar ve Araçlar” başlıklı etkinlik, Meslek Yüksekokulumuzda da gerçekleştirilmiştir.

Bu eğitim kapsamında, sınıf içi iletişim, eğitim-öğretimde kullanılacak teknolojik araçlar, etkileşimli web ortamları ve uygulamalara yönelik bilgilendirme yapılmıştır. Bu tür etkinlikler, öğretim elemanlarının yenilikçi öğretim yöntemlerini benimsemelerine, derslerde teknolojiyi daha etkin kullanmalarına ve öğrenci etkileşimini artırmalarına katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Akademik Personele Yönelik Eğitim.pdf](#)

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde, “[Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik ve İdari Personel Ödül Yönergesi](#)” doğrultusunda öğretim elemanlarının çalışmaları teşvik edilmekte olup, birimiz akademik insan kaynağı da bu yönerge kapsamında değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- [Ödül Başvurusu Duyurusu.pdf](#)

Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Akademik personelin ulusal ve uluslararası araştırma faaliyetlerine ve eğitimlere katılımı teşvik edilerek, akademik görünürlüklerinin artırılması desteklenmektedir.

Bu kapsamda, araştırma çıktılarının kalite ve nicelik açısından artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmekte, akademik insan kaynağı uzmanlık alanlarında araştırmalar sürdürmekte ve yayın performansları düzenli olarak takip edilmektedir.

Ayrıca, stratejik plan kapsamında belirlenen hedef kartları ve performans göstergeleri doğrultusunda gerçekleşme verileri, Kurumsal Performans Yönetim Sistemi üzerinden izlenmekte ve raporlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz, araştırma süreçlerini geliştirmeye yönelik stratejilerini sürekli güncelleyerek akademik üretkenliği artırmayı hedeflemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [Eğitim Faaliyetine Katılım Görevlendirme Yazısı.pdf](#)
- [Kurumsal Performans Sistemi akademik Performans Takibi.pdf](#)

1.2. İç ve dış kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuz, ağırlıklı olarak sosyal programlara sahip olup, öğrenciler ve akademik personelin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerekli altyapıyı sağlamaktadır.

Bu kapsamda, öğrencilerin araştırma süreçlerini etkin şekilde sürdürebilmeleri için bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca, akademik personelin tamamı kendilerine tahsis edilen bilgisayarlarla, araştırma faaliyetlerini kesintisiz sürdürebilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin abonelik sağladığı elektronik veri tabanlarına uzaktan erişim imkânı sunarak, akademik personelin ve öğrencilerin güncel bilimsel kaynaklara ulaşmasını kolaylaştırmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [Elektronik Kaynaklara Uzaktan Erişim Duyurusu.pdf](#)
- [E Kütüphane Üyelik Ekran Görüntüsü.pdf](#)

1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Meslek Yüksekokulları ön lisans seviyesinde eğitim veren kurumlardır.

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Geyve Meslek Yüksekokulu'nda 1 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi Dr. ve 16 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 25 akademik personel görev yapmaktadır. Akademik kadronun %36'sı (9 akademik personel) doktora üstü seviyede eğitime sahip olup, yüksekokulumuzda nitelikli araştırma ve eğitim faaliyetlerine katkı sağlamaktadır.

Bilimsel projeler ve akademik gelişimi destekleyen çfaaliyetlere öğretim elemanlarının katılımı teşvik edilmektedir. Ancak, araştırma ve proje üretme kapasitesi birimin gelişmeye açık yönlerinden biri olarak değerlendirilmekte olup, akademik personelin bu alandaki etkinliğini artırmaya yönelik çalışmaların güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kurumsal Performans Sistemi akademik Performans Takibi.pdf](#)
- [Eğitim Faaliyetine Katılım Görevlendirme Yazısı.pdf](#)

2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Meslek Yüksekokulumuz, akademik personelin ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma yapmasını ve projelerde aktif rol almasını teşvik etmeye yönelik planlamalar yürütmektedir. Ancak, mevcut durumda bu alandaki uygulamalar yeterli seviyede değildir ve gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Akademik personelin araştırma ve proje üretme kapasitesini artırmak amacıyla Rektörlük tarafından düzenlenen Erasmus projeleri bilgilendirme toplantıları, proje yazma eğitimleri ve benzeri faaliyetlere katılım sağlanmaktadır. Gelecek süreçte, ortak araştırma ve proje iş birliklerinin artırılması için akademik personelin daha fazla teşvik edilmesi ve desteklenmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Geyve MYO - Erasmus Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)
- [Eğitim Faaliyetine Katılım Görevlendirme Yazısı.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine büyük önem vererek akademik başarıyı sürekli artırmayı hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, yürütülen projeler, yayınlar ve diğer akademik çalışmalar sistematik bir şekilde izlenmektedir. Stratejik planımızda belirlenen hedefler ve göstergeler, bu süreçlerin yönetilmesine ve başarılarının ölçülmesine olanak tanımaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda araştırma, proje, yayın vb. faaliyetleri Stratejik Planında yer alan hedef ve göstergeler doğrultusunda Kurumsal Performans Yönetim Sistemi ile izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kurumsal Performans Sistemi akademik Performans Takibi.pdf](#)

3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarımız, yıl içinde gerçekleştirdikleri akademik faaliyetlere yönelik teşvik başvurularını birim bünyesindeki Akademik Teşvik Komisyonu'na iletmektedir. Komisyon, başvuruları inceleyerek yönetmelikte belirtilen şartlara uygunluğunu değerlendirir ve gerekli kontrolleri yaparak ilgili dosyaları Rektörlük Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na sunar. Nihai karar, Rektörlük Akademik Teşvik Komisyonu tarafından verilmekte ve sonuçlar üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir. 2024 yılı itibarıyla, üç akademik personel yürüttükleri çalışmalar sonucunda akademik teşvik almaya hak kazanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Akademik Teşvik Başvuru Sonucu Duyurusu.pdf](#)
- [Geyve MYO Akademik Teşvik ve Yayın Komisyonu.pdf](#)

Toplumsal Katkı

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Stratejik Planı, topluma katkı sağlama ve toplumsal sorunların çözümüne yönelik bir vizyon belirleyerek, üniversitenin sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmesini hedeflemektedir. Bu doğrultuda, Meslek Yüksekokulumuz programları, toplumsal fayda sağlayacak etkinlik ve projeler geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütmektedir. Çalışmalar, Rektörlük tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak sürdürülmektedir.

Toplumsal katkı süreçlerinin etkin yönetimi için, birim kalite komisyonları tarafından düzenli takip yapılmakta ve gerçekleşme durumları takip edilerek Kurumsal Performans Sistemi'ne veri girişi gerçekleştirilmektedir.

Stratejik planda yer alan “Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözüm merkezi olmak” amacı doğrultusunda, “Toplumsal fayda temelli etkinlik ve projeler geliştirmek” hedefi kapsamında Meslek Yüksekokulumuz programları kendi hedeflerini belirleyerek bu doğrultuda çalışmalarını sürdürmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Eğitim-Öğretim Araştırma-Geliştirme ve Topluma Hizmet Ana Süreçleri İle İlgili Danışma Kurulu ve Komisyonların İşleyiş Usul ve Esasları.pdf](#)
- [Geyve MYO Toplumsal Sorunların Çözümüne Dair Faaliyetlerin Kurumsal Performans Sisteminden Takibi.pdf](#)
- [Geyve MYO Uygulama ve Topluma Hizmet Hedefindeki Artışı Gösterir Tablo.pdf](#)

1.2. Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı çalışmalarının sürdürülebilirliğini sağlamak ve etkinliğini artırmak amacıyla kamu kurumları, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde hareket etmektedir. Bu kapsamda, toplumsal fayda sağlayacak projelerin yürütülmesi için gerekli kaynakların temini, paydaşlarla geliştirilen ortak faaliyetler aracılığıyla sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Paydaş Desteğiyle Gerçekleştirilen Toplumsal Katkı Faaliyetleri.pdf](#)
- [Geyve MYO Uygulama ve Topluma Hizmet Hedefindeki Artışı Gösterir Tablo.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı süreçlerinin etkinliğini artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, gerçekleştirilen faaliyetleri sistematik bir şekilde izlemekte ve değerlendirmektedir. Bu kapsamda, yıl içinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, Kurumsal Performans Yönetim Sistemi üzerinden takip edilerek düzenli olarak raporlanmaktadır. Tüm verilere ilişkin sonuçlar hazırlanan Birim Performans Sunumu ile MYO Müdürü tarafından Senato üyelerine sunulmaktadır.

Toplumsal farkındalık ve sosyal sorumluluk bilincini artırmaya yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Örneğin, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü iş birliğiyle kadına yönelik şiddetle mücadele farkındalık semineri ve İlçe Sağlık Müdürlüğü desteğiyle meme kanseri farkındalık semineri gerçekleştirilmiştir. İlgili etkinliklere dair haber linkleri aşağıda yer almaktadır:

[Kanser Farkındalık Semineri Gerçekleştirildi](#)

[Kadına Yönelik Şiddetle Mücadeleye Dikkat Çektiler](#)

Bu tür etkinlikler, kurumun topluma katkı sağlama misyonunu desteklerken, öğrencilerin ve akademik personelin sosyal sorumluluk bilincini güçlendirmesine de katkıda bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Geyve MYO Toplumsal Sorunların Çözümüne Dair Faaliyetlerin Kurumsal Performans Sisteminden Takibi.pdf](#)
- [Geyve MYO Paydaş Desteğiyle Gerçekleştirilen Toplumsal Katkı Faaliyetleri.pdf](#)
- [Geyve MYO Uygulama ve Topluma Hizmet Hedefindeki Artışı Gösterir Tablo.pdf](#)

Sonuç

Geyve Meslek Yüksekokulu, liderlik, yönetim ve kalite süreçlerinden eğitim-öğretim faaliyetlerine, araştırma-geliştirme kapasitesinden toplumsal katkı çalışmalarına kadar geniş bir çerçevede kurumsal gelişimini sürdürmektedir. 2024 yılı iç değerlendirme süreci, güçlü yönleri ve gelişmeye açık alanları belirleyerek stratejik hedeflere yönelik iyileştirme çalışmalarına ışık tutmuştur. Bu çerçevede temel başlıklarda belirlenen güçlü yönlerimiz ile gelişmeye açık yönlerimiz aşağıda belirtilmiştir:

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler:

- Birim yönetimin kalite yönetim anlayışını sahiplenmesi ve bu farkındalığın akademik ve idari personele yayılması,
- Birim yönetiminin, kalite komisyonları ve danışma kurulları aracılığıyla paydaş katılımını teşvik etmesi,
- Öğrenci ve paydaş geri bildirimlerinin etkin şekilde takip edilmesi ve iletişim kanallarının (web sitesi, sosyal medya) aktif kullanımı,
- Birim Kalite Komisyonunun süreçlerde aktif rol alarak kalite kültürünü geliştirmeye yönelik çalışmalara katkı sunması,
- MYO Müdürünün motivasyon artırıcı (insan kaynaklarına doğum günlerinde hediye takdimi, başarılı çalışma gerçekleştirenlerin takdir edilmesi vb) liderlik uygulamaları ile çalışan bağlılığını güçlendirmesi.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Mezun ilişkilerinin güçlendirilmesi ve mezun bağlılığının artırılması için daha sistematik çalışmalar yürütülmesi.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler:

- Ders bilgi paketlerinin düzenli olarak güncellenmesi ve erişilebilir olması,
- Müfredatın öğrencilerin akademik, kültürel ve sportif faaliyetlerine vakit ayırabilecekleri şekilde planlanması (özellikle Çarşamba günleri ders dışı etkinlikler için boş bırakılması),
- Her programda düzenlenen “Sektörle Buluşma Günleri” ile öğrencilerin sektör temsilcileriyle doğrudan iletişim kurmalarına olanak sağlanması,
- Tüm programlarda uygulanan +1 Uygulamalı Eğitim Modeli ile öğrencilerin iş dünyasına entegrasyonunun sağlanması ve bu süreçte yüksek memnuniyet düzeyine ulaşılması,
- Öğrenci geri bildirimlerinin anketler aracılığıyla BYS üzerinden düzenli olarak toplanması ve eğitim süreçlerinin iyileştirilmesi için değerlendirilmesi,
- Oryantasyon eğitimlerinin düzenli şekilde gerçekleştirilmesi ve Bölüm başkanlarıyla MYO Müdürünün öğrencilerle doğrudan geri bildirim alışverişinde bulunması,
- Öğrenci odaklı eğitim anlayışının benimsenmesi ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi,
- Bankacılık ve Sigortacılık programı için MEDEK'e başvuru yapılması ve süreçte gerçekleştirilen hazırlıkların kalite standartlarını yükseltmesi.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Değişim programlarına katılım oranının düşük olması ve öğrencilerin bu süreçlere daha fazla teşvik edilmesi,
- Akademik personelin uluslararasılaşma alanındaki girişimlerinin sınırlı kalması,

- Eğitimde yeni teknolojilerin ve uygulamaların kullanımına yönelik isteksizliğin giderilmesi ve akademik kadronun bu alanda daha fazla teşvik edilmesi.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler:

- Doktora yapmış akademik insan kaynağının artışıyla birlikte araştırma kapasitesinin güçlenmesi,
- Üniversitenin abone olduğu elektronik veri tabanları sayısındaki artış,
- Araştırma ve proje kültürünün yaygınlaştırılması için bilgilendirme mekanizmalarının oluşturulması.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Akademik yayın, bildiri ve proje faaliyetlerine katılım sağlayan akademik personel sayısının artırılması,
- Ulusal ve uluslararası ortak araştırmalar ile projelerde yer alma kapasitesinin geliştirilmesi,
- Araştırma projeleri için kamu ve özel sektör fonlarının daha etkin şekilde değerlendirilmesi.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler:

- 2025-2029 Stratejik Plan hazırlıklarında program bazlı toplumsal katkı hedeflerinin belirlenmesi,
- Stratejik planda belirlenen hedefler doğrultusunda bölgesel kalkınmaya katkı sunan faaliyetlerin bir önceki yıla göre artış göstermesi.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Toplumsal katkı projelerinin sürdürülebilirliğinin artırılması ve daha geniş kesimlere ulaşabilmesi için kamu ve özel sektör iş birliklerinin güçlendirilmesi,
- Öğrencilerin toplumsal katkı etkinliklerine daha fazla katılımını teşvik edecek mekanizmaların geliştirilmesi.

Genel Değerlendirme

Geyve Meslek Yüksekokulu, kalite güvencesi sistemleri, eğitim-öğretim süreçleri, araştırma kapasitesi ve toplumsal katkı faaliyetlerinde önemli gelişmeler kaydetmiş olup, belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir.

2024 yılı içerisinde, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurumsal Akreditasyon Değerlendirme Takımı tarafından gerçekleştirilen saha ziyareti için yapılan hazırlıklar ile Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin (MEDEK) meslek yüksekokulu programlarını akredite etme sürecine yönelik başlattığı çalışmalar ve birimimizin bu süreçte yaptığı başvuru, birimde kalite süreçlerine dair farkındalığın önceki dönemlere göre artmasına katkı sağlamıştır.

Önümüzdeki dönemde, uluslararasılaşma, akademik araştırma kapasitesinin artırılması, eğitimde dijital dönüşüm ve toplumsal katkı faaliyetlerinin daha fazla desteklenmesi gibi alanlara odaklanılarak gelişim süreci sürdürülecektir.