

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ GEYVE MESLEK YÜKSEKOKULU HİZMET ENVANTERİ																			
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI					BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
						HİZMETTEN YARARLANANLAR	MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB.)			PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZI/SİMALARI	KURUMUN VARSAA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZI/SİMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	5926018	903050000	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanunun 102-104-105 Maddeleri	MYO Personelleri	Geyve MYO	-	-	-	İzin Formu	Geyve MYO	Memur, Yüksekökol Sekreterliği, Müdür	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	1 İŞ GÜNÜ	-	Sunuluyor
2	5926018	903020000	Atama İşlemleri	Okullardaki Öğretim Elemanı kadrolarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi amacıyla Jürilerin oluşturulması.	2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanı şartlarını taşıyan herkes	Geyve MYO	-	-	-	Mazeret Belgesi, Sağlık Raporu, Nüfus Cüzdan Örneği, Savcılık Belgesi, Fotoğraf, Posta Pulu, İkametgah Belgesi) Jüri atama işlemleri YYYK kararı ile oluşturulmaktadır.	Geyve MYO	Memur, Yüksekökol Sekreterliği, Müdür	Rektörlükten ilgili birimlere	-	3 AY	-	-	Sunulmuyor
3	5926018	903070000	Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	2547 Sayılı Kanun 39. Maddesi	Öğretim Elemanları	Geyve MYO	X		X	Dilekçe, Ön Çalışma Raporu, Davet Mektubu	Geyve MYO	Bölüm Sekreteri / İlgili Bölüm Başkanlığı / Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	30 GÜN	20 İŞ GÜNÜ		Sunulmuyor
4	5926018	3020416	Başarı Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	SUBU Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 24. Madde	Bütün Üniversite Öğrencileri	Geyve MYO			X	İtiraz dilekçesi (elektronik ortamda da yapılmaktadır.)	Geyve MYO	İlgili Öğr. Elemanı / İlgili Bölüm Başkanlığı / Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı		Yok	15 GÜN	7 GÜN		Sunuluyor
5	5926018	302020000	Derse Yazılma (Ekle-Sil)	Derse yazılma işlemlerini Akademik Takvimde belirtilen kayıt yenileme haftasının ilk üç gününde elektronik ortamda yapılması	SUBU Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 9.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Geyve MYO	-	-	-	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge, Derse Yazılma Formu, Banka Dekontu, Not Durum Belgesi	Geyve MYO	Memur, Yüksekökol Sekreterliği, Müdür	İlgili Bölüm Başkanlığı / İlgili Yönetim Kurulu	-	AKADEMİK TAKVİM	10 İŞ GÜNÜ	2	Sunulmuyor
6	5926018	3010600	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Tüm Üniversite Öğrencileri	Geyve MYO	-	-	-	Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri (www.ogrisi.sbu.edu.tr)	Geyve MYO	Bölüm Sekreteri / İlgili Bölüm Başkanlığı / Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	Rektörlük	İlgili Üniversite Rektörlükleri	AKADEMİK TAKVİM	15 İŞ GÜNÜ	1	Sunuluyor (Başvurular Online Yapılıyor)
7	5926018	3010601	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Süresi içinde kayıt yaptırmayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması	SUBU Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 9.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Geyve MYO	-	-	-	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge, Banka Dekontu,	Geyve MYO	Memur, Yüksekökol Sekreterliği, Müdür	İlgili Bölüm Başkanlığı / İlgili Yönetim Kurulu	-	AKADEMİK TAKVİM	10 İŞ GÜNÜ	2	Sunulmuyor
8	5926018	3010602	Mazeret Sınavı İşlemleri	Yarıyıl sonu sınavlarına mazeretli nedeniyle katılmama nedeni ile mazeret sınavı müracaatı	SUBU Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uygulama Esasları 8,9,10,11 ve 12.maddeleri	Tüm Üniversite Öğrencileri	Geyve MYO	-	-	-	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge,	Geyve MYO	Bölüm Sekreteri / İlgili Bölüm Başkanlığı / Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	-	-	AKADEMİK TAKVİM	5 İŞ GÜNÜ	3	Sunulmuyor
9	5926018	3020409	Tek Ders Sınav İşlemleri	Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında tek ders sınav hakkından yararlanılması	SUBU Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 28.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Geyve MYO	-	-	-	Dilekçe, Transkript	Geyve MYO	Bölüm Sekreteri / İlgili Bölüm Başkanlığı / Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	-	-	AKADEMİK TAKVİM	5 İŞ GÜNÜ	3	Sunuluyor

10	5926018	302103	İlişik Kesme İşlemleri	Kendi istekleri ile okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması.	SUBU Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 37.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Geyve MYO	-	-	-	Dilekçe,İlişik Kesme Formu, Vekilli gelirse Noter Onaylı Vekaletname	Geyve MYO	Memur, Yüksekökol Sekreterliği, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	Rektörlük			30 DK		Sunulmuyor
11	5926018	3021102	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	SUBU Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uygulama Esasları 36.maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	Geyve MYO	-	-	-	Dilekçe, Kayıt Dondurma Gerekeşi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İmruhaberi, Tabi Mektup, Tutukuluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin kaldırılması)	Geyve MYO	Bölüm Sekreteri / İlgili Bölüm Başkanlığı / Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	-	-	1 AY	10 İŞ GÜNÜ	2	Sunulmuyor
12	5926018	3100101	Öğrenci değişim programı işlemleri	Öğrenci değişim programları ile anlaşmalı olan Türk ve yabancı ülke Üniversitelerine öğrenci göndermek ve almak.	YÖK esasları	Tüm Üniversite Öğrencileri	Geyve MYO	-	-	-	Yabancı dil başarı puanı, Komisyon intibak kararı, Öğrenim Anlaşması	Geyve MYO	Koordinatör, Bölüm başkanı	İlgili okul / Yönetim Kurulu kararı			20 İŞ GÜNÜ		Sunulmuyor
13	5926018	3120303	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	İlgili Yönetim Kurulu	Tüm Üniversite Öğrencileri	Geyve MYO	-	-	-	Dilekçe, Not Durum Belgesi, Ders İçerikleri	Geyve MYO	İntibak Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	-	-		10 İŞ GÜNÜ	10	Sunulmuyor
14	5926018	3040300	Staj İşlemleri	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin arttırınmaya yönelik yaptığı çalışma	SUBU Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 16. madde 8. bendi gereği	Tüm Üniversite Öğrencileri	Geyve MYO	-	-	-	Onaylı Staj Kabul Formu, Staj Defteri (Web Sitesinden), İkametgah, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,Bölüm Sekreterliğine elden teslim edilmesi	Geyve MYO	Staj Komisyonu	Rektörlük	Kurum ve Kuruluşlar	İlgili Staj Yönergesi	1 İŞ GÜNÜ	1	Sunulmuyor
15	5926018	3021002	Öğrenci Belgesi Verilmesi*	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Geyve MYO	-	-	-	Öğrenci Kimliği	Geyve MYO	Memur, Yüksekökol Sekreterliği	-			10 DK	Her gün	Sunulmuyor
16	5926018	3021001	Askerlik Tecil İşlemleri*	Öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için subelerine öğrenci olduklarına dair belgelerin gönderilmesi.	-	Erkek öğrenciler	Geyve MYO	-	-	-	Öğrenci Kimliği	Geyve MYO	Memur, Yüksekökol Sekreterliği	-	Askerlik Şubesi Başkanlıkları		10 DK	Sürekli	Sunulmuyor
17	5926018	3021004	Not Durum Belgesi*	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Geyve MYO	-	-	-	Öğrenci Kimliği	Geyve MYO	Memur, Yüksekökol Sekreterliği	-			10 DK	Sürekli	Sunulmuyor
18	5926018	3021004	Ders İçeriği İsteği	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Geyve MYO	-	-	-	Öğrenci Kimliği	Geyve MYO	Memur, Yüksekökol Sekreterliği	-	İlgili Üniversite Rektörlükleri		10 DK	Sürekli	Sunulmuyor
19	5926018	30211500	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-öğretim dönemleri sonu ile yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması.	SUBU Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 30.madde	Mezuniyete hak kazanan tüm öğrenciler	Geyve MYO	-	-	-	Not İnceleme Komisyonu Kararı, Staj İnceleme Komisyonu Kararı/İlgili Yönetim Kurulu kararı	Geyve MYO	Bölüm Başkanı, İlgili Komisyon Kararları, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	Rektörlük			Tek Ders Sınavları Sonrası bir hafta içinde	3	Sunulmuyor
20	5926018	3040100	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Çalışma, TEV vb.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Geyve MYO	-	-	-	Başvuru Formu (Ekli belgeler)	Geyve MYO	Memur, Yüksekökol Sekreterliği	Rektörlük	-		20 İŞ GÜNÜ	1	Sunulmuyor