

HARÇ ÜCRET ÖDEMELERİ ALT DETAY SÜRECİ

Bağlı Olduğu Alt Süreç: Öğrenci İşleri Alt Süreci

Sürecin Sorumluları: Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürü

Sürecin Uygulayıcıları: Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğü, Birim Öğrenci İşleri Sorumlusu

Sürecin Amacı: Öğrenci katkı payı ve öğrenim gideri ödemelerinin öğrenciye tanımlanması ve ödeme işleminin gerçekleştirilmesinin sağlanması

Sürecin Girdileri: Kazanan Öğrenci Listesi, Katkı Payı Miktarları, Akademik Takvim

Sürecin Faaliyetleri:

- ÖSYM Başkanlığı'ndan üniversiteye yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin listesinin web ortamından alınması
- İlgili listenin SUBÜ otomasyon sorumluları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İş Birliği ile üzerinde çalışılıp, öğrencilerin katkı payı ve öğrenim ücretlerinin otomasyon sistemine girilmesi
- Harç işlemleri sorumlusunun gerekli kontrolleri yapması
- Öğrencilerin ödeyecekleri katkı payı miktarı bilgisinin ilgili bankaya gönderilmesi
- ÖİDB tarafından öğrencilere (II. Öğr. Uzaktan Eğitim, uzatmalı öğrenciler vb.) katkı paylarının aktarılması ve gerekli düzeltmelerin yapılması
- Borcu bulunan öğrenci listesinin ilgili bankaya gönderilmesi
- Öğrencinin ilgili bankadan veya ilgili bankanın ATM'sinden üniversitemiz web sayfasında belirtilen katkı payını ödemesi

Sürecin Çıktıları: Borcu Olan Öğrencilerin Ödemelerini Yapması, Sistemde Ödeme Yaptığı Anlaşılan Öğrenci

Sürecin Performans Göstergeleri:

- SPG.4.2.4.1 Harç Ataması Yapılmış Öğrenci Sayısı
- SPG.4.2.4.2 Alınan Harç tutarı
- SPG.4.2.4.3 Harç Alınan Öğrenci Sayısı

Sürecin Müşterisi: Öğrenciler

Sürecin Tedarikçisi: ÖSYM, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Akademik Birimler, Birim Öğrenci İşleri Sorumlusu, Bankalar

Süreci Tanımlayanlar: Süreç Sorumlusu ve Uygulayıcıları, Süreç Yönetimi Çalışma Grubu

HARÇ ÜCRET ÖDEMELERİ ALT DETAY SÜRECİ

