

YATAY GEÇİŞLE GİDEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ ALT DETAY SÜRECİ

Bağlı Olduğu Alt Süreç: Öğrenci İşleri Alt Süreci

Sürecin Sorumluları: Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Eğitim-Öğretim Şube Müdürü

Sürecin Uygulayıcıları: Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü, Birim Öğrenci İşleri Sorumlusu

Sürecin Amacı: Üniversitemiz öğrencisi iken, başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş yapan öğrencilerin evraklarının ilgili yükseköğretim kurumuna gönderilmesi ve üniversitemizle ilişkilerinin kesilmesi işlemlerinin yürütülmesi

Sürecin Girdileri: Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Geçiş/Çift Anadal/Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferleri Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Resmi Yazışmalar

Sürecin Faaliyetleri:

1. Yatay geçiş yapan öğrencinin, geçiş yaptığı yükseköğretim kurumundan öğrencinin sicil dosyasının istendiğine dair yazının alınması
2. Yazının yönetim kuruluna sevk edilmesi
3. Öğrencinin yatay geçiş nedeniyle kaydının silineceğinin yönetim kurulunda karara bağlanması
4. Birim öğrenci işleri sorumlusu tarafından öğrencinin kaydının otomasyon sisteminden düşürülmesi
5. Öğrencinin sicil dosyasının ilgili yükseköğretim kurumuna gönderilmesi

Sürecin Çıktıları: Resmi Yazışmalar

Sürecin Performans Göstergeleri:

- SPG.4.2.15.1 Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayısı

Sürecin Müşterisi: Öğrenciler, İlgili Yükseköğretim Kurumları

Sürecin Tedarikçisi: Akademik ve İdari Birimler

Süreci Tanımlayanlar Süreç Sorumlusu ve Uygulayıcısı, Süreç Yönetimi Çalışma Grubu

YATAY GEÇİŞLE GİDEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ ALT DETAY SÜRECİ

